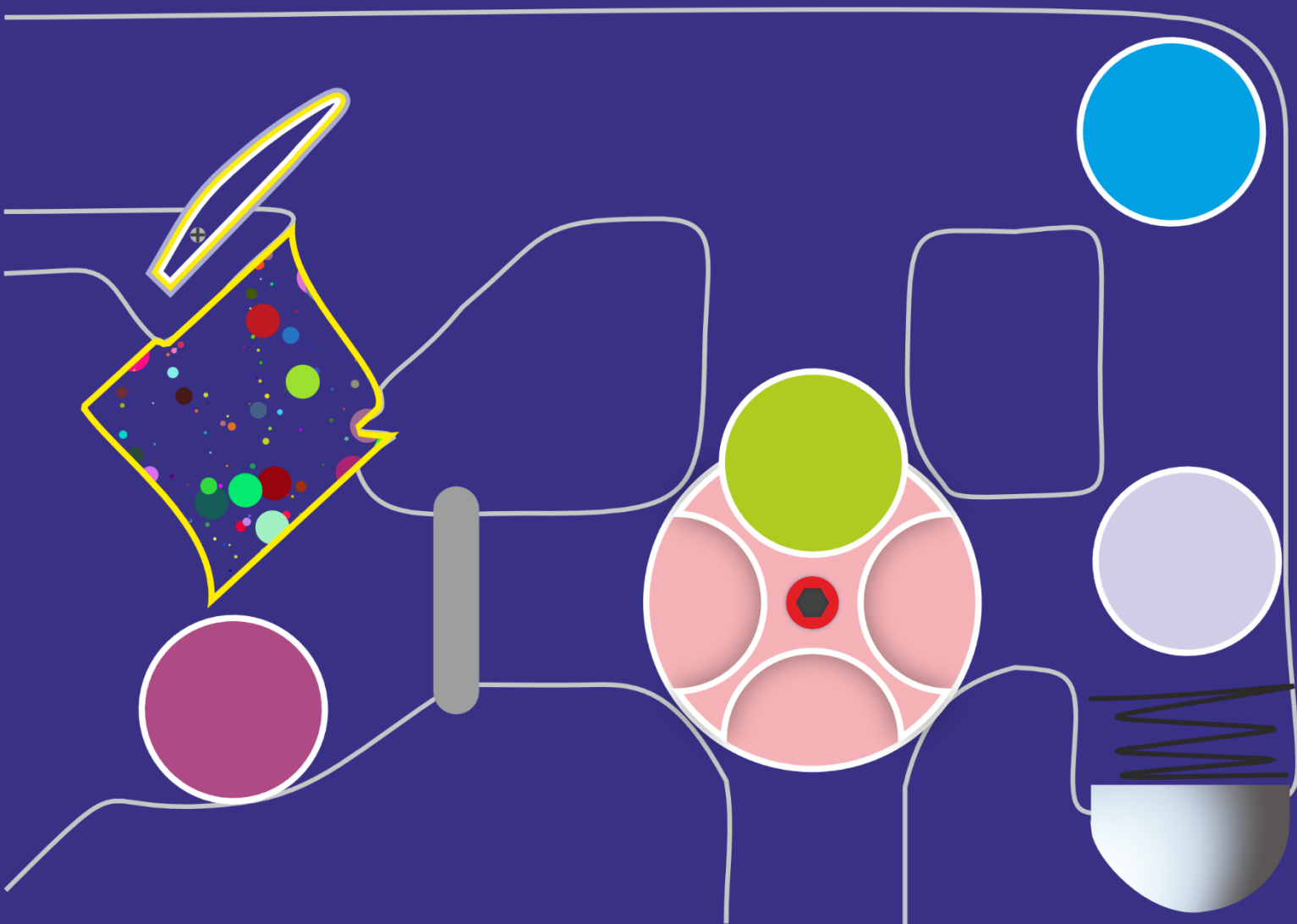


2022

Организация деятельности СМИ в Польше

и некоторые аспекты работы журналистов



2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

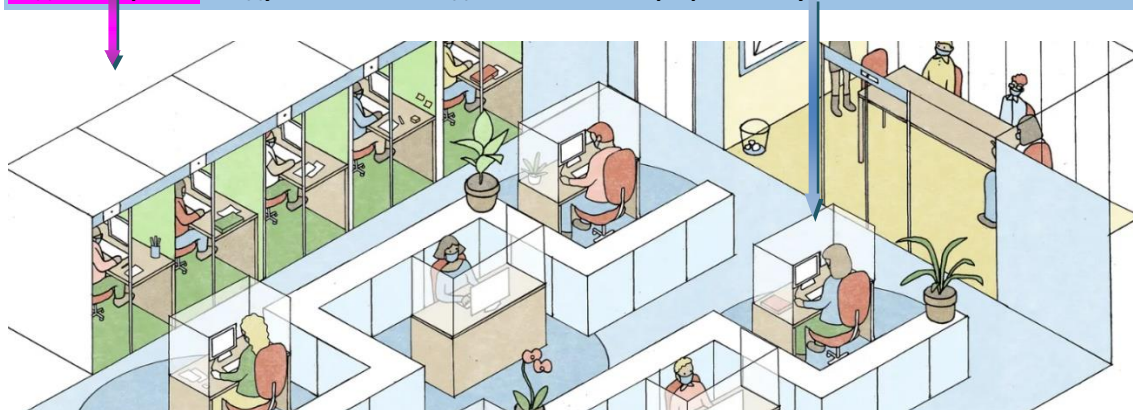
В этом Обзоре мы сделали все от нас зависящее, чтобы в сжатом и удобном формате рассказать как можно больше о том, какие правила существуют в Польше в отношении деятельности СМИ, чтобы любое заинтересованное лицо смогло понять общие рамки деятельности медиа – от работы простым журналистом–фрилансером до понимания того, что нужно сделать, чтобы перенести и легализовать деятельность СМИ из третьей страны в Польшу. В ~~попытке объять необъятное~~ работе над гидом принимали участие профессиональные юристы, специализирующиеся на организации работы медиа в Польше. Однако мы хотим подчеркнуть, что перед вами – лишь общие рекомендации. Мы настоятельно советуем также проконсультироваться с юристами о вашем конкретном случае, и лишь затем предпринимать какие бы то ни было действия.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ	4
ИЗДАТЕЛЬ ПРЕССЫ – журнала или периодического издания.....	7
Регистрация изданий	8
ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ АУДИОВИЗУАЛЬНУЮ МЕДИАУСЛУГУ	10
ЮРИДИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЕЙ ПРЕССЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МЕДИАУСЛУГ.....	11
СМИ – общественное благо	11
СМИ – источник получения прибыли	12
Издатель – физическое лицо.....	12
Издатель – группа лиц	14
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ В ПОЛЬШЕ ИНОСТРАНЦЕМ (Трудоустройство иностранца)	17
Разрешение на работу.....	17
Свидетельство о поручении работы иностранцу	18
Единое разрешение на временное проживание и работу	20
ПРАВИЛА ЗАНЯТОСТИ (Формы трудоустройства)	21
Основные отличия трудового договора от договора подряда	23
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (GDPR, RODO)	25
Штрафы за нарушение правил безопасности данных.....	28
РЕЗЮМЕ.....	30
СПИСОК УПОМЯНУТОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	31

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Издание прессы следует отличать от деятельности в профессии журналиста.



Деятельность прессы (*prasa*) в Польше регулируется положениями [Закона «О печати»](#) от 26 января 1984 года. Закон регулирует:

1. права и обязанности журналистов;
2. организацию деятельности прессы;
3. правила публикации исправлений, сообщений и объявлений;
4. ответственность за нарушения положений закона;
5. специальные правила судопроизводства в отношении деятельности прессы.

Согласно Закону под термином «пресса» понимается:

Пресса (СМИ)

- периодическое издание,
- не образующее замкнутого, однородного целого,
- выходящие не реже одного раза в год,
- с постоянным заглавием или наименованием,
- текущим номером и датой,

в частности: газеты и журналы, сервисные агентства, регулярные телексы, информационные бюллетени, радио- и телепрограммы и кинохроника; под прессой также понимаются все существующие и возникающие в результате технического прогресса средства массовой информации, в том числе радиостанции и радиовещательные станции, распространяющие периодические издания с помощью печатных, видео-, аудио- или иных средств распространения; к прессе относятся также коллективы людей и отдельные лица, занимающиеся журналистикой». Это довольно архаичное определение действует с 1984 года (ст. 7 сек. 2 пункт 1 Закона «О печати»).

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

Редакция

это организационная единица, отвечающая за процесс подготовки (сбора, оценки и обработки) материалов для публикации в печати (ст. 7 сек. 2 пункт 8 Закона «О печати»).

Издатель

это человек или организация, которая представляет редакцию. **Издателем прессы** может быть юридическое лицо, физическое лицо или другая организационная единица, даже если она не является юридическим ¹лицом (ст. 8 сек. 1 Закона «О печати»). Таким образом, нет существенных ограничений в отношении того, кто может быть издателем прессы.

Профессия журналиста в польской правовой системе не является регулируемой профессией, а это означает, что занятие этой профессией не зависит от наличия каких-либо документов, подтверждающих профессиональную компетентность или членство в профессиональном самоуправлении, как, например, в случае с врачами, архитекторами, внешними аудиторами или юристами. Журналистом может стать каждый, независимо от образования.

Журналист

Однако, по смыслу Закона «О печати» **журналистом** является только «лицо, которое редактирует, создает или подготавливает материалы для печати, работает в редакции или занимается такой деятельностью от имени редакции» (ст. 7 сек. 2 пункт 5).

Таким образом, **журналистом** является только тот, кто имеет трудовой договор или гражданско-правовой договор, заключенный с редакцией, во исполнение которого он редактирует, создает или подготавливает материалы для печати. Это не обязательно должен быть долгосрочный контракт. Журналистом может быть фрилансер, который готовит один материал для печати или серию материалов для печати для и от имени редакции. В случае необходимости, он должен иметь возможность доказать, что действует от имени и по поручению редакции.

¹ Юридическим лицом, упомянутым в этом положении, является, например, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд или ассоциация. Физическим лицом является каждый человек, например, Ян Ковальский, Тадеуш Костюшко или Джон Смит. Другой организационной единицей может быть, например, гражданско-правовое товарищество, не являющееся юридическим лицом.

В контексте работы журналистом понятие «аккредитация прессы» также требует уточнения. В польской правовой системе нет отдельного правового регулирования этого понятия. Под аккредитацией обычно понимается согласие организатора мероприятия на участие в нем журналиста, который в некотором роде находится в более привилегированном по отношению к другим участникам этого мероприятия, положении. Это может быть, например, участие в пресс-конференции с ограниченным числом участников, возможность пребывания в специально выделенной зоне, дающей лучшую возможность наблюдать за происходящим и т. д.

Таким образом, аккредитация является своего рода договором между организатором мероприятия и редакцией, поручившей журналисту освещать мероприятие или журналисту, действующему от своего имени, для издателя. Сама по себе она не создает никаких особых прав для журналиста, кроме тех, что предоставлены ему самим организатором в ее рамках. Именно организатор решает, кого аккредитовать и на каких условиях. Поэтому он может по своему усмотрению предоставить аккредитацию даже внештатному сотруднику, действующему только от своего имени, или потребовать от аккредитуемого подтвердить наличие полномочий от редакции.

Аккредитация

Отдельного разъяснения требует [аккредитация МИДа для иностранных корреспондентов](#), работающих в Польше.

Такая аккредитация предоставляется пресс-службой Министерства иностранных дел по запросу субъекта, для которого лицо должно осуществлять журналистскую деятельность. Аккредитация выдается сроком на 12 месяцев с возможностью продления.

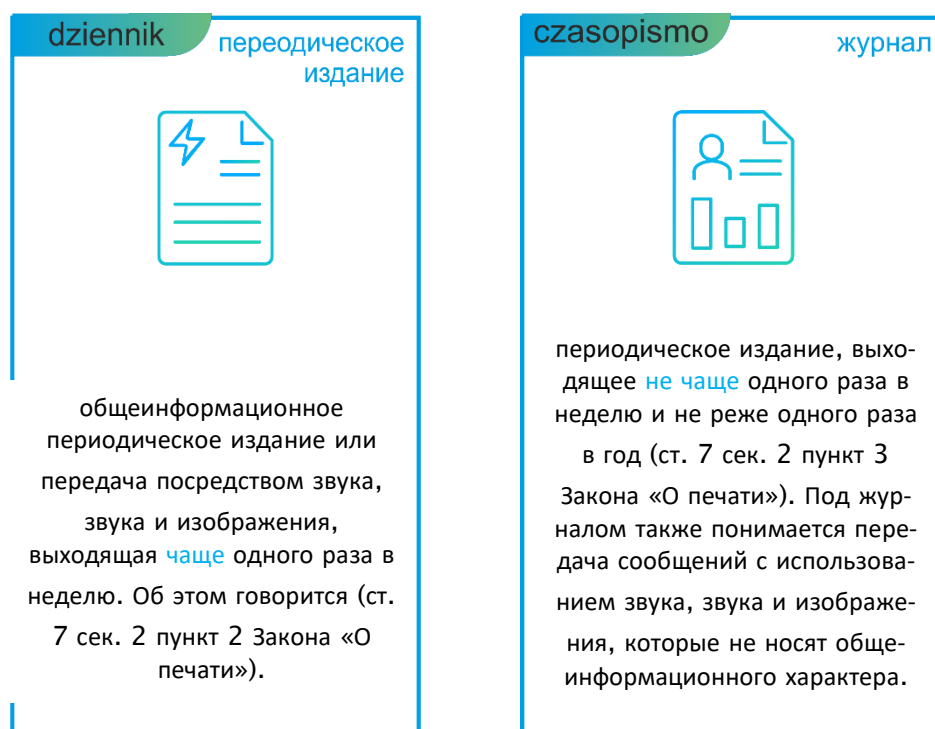
Формальные требования к заявке на аккредитацию изложены в § 4 сек. 1–2 приказа Министра иностранных дел № 3 от 15 марта 2004 г. об аккредитации иностранных корреспондентов. Полный текст постановления и типовая форма для выдачи аккредитации доступны по следующему адресу: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/korespondenci-zagraniczni>

Аккредитацию иностранного корреспондента могут получить иностранцы, осуществляющие журналистскую деятельность для иностранных информационных агентств, газет, журналов, радио, телевидения или электронных служб новостей. Благодаря этому они могут пользоваться званием «иностранного корреспондента, аккредитованного Министерством иностранных дел», и, что более важно, **эта аккредитация позволяет им работать в Польше без необходимости оформления разрешения на работу.**

ИЗДАТЕЛЬ ПРЕССЫ – журнала или периодического издания

В Польше издание прессы, т.е. публикация контента подлежит регистрации в суде.

Издание **журнала (czasopismo)** или **периодического издания (dziennik)** требует *регистрации* в окружном суде по месту нахождения издателя (ст. 20 абзац 1 Закона «О печати»).



В судебной практике, пресса характеризуется совокупностью признаков:

- издается периодически,
- не образует замкнутого, однородного целого,
- появляется не реже одного раза в год,
- имеет штамп (отметку) с постоянным названием или именем, текущим номером и датой.

На практике, если то, что издатель намеревается издавать, является печатным журналом или периодическим изданием, **либо** представляет собой периодическую онлайн–трансляцию, содержащую **звук или звук и изображение**, его деятельность в этой сфере должна быть зарегистрирована в реестре газет и журналов (пресс–реестре).

Регистрация изданий

Регистрация веб-сайтов и веб-порталов выполняется, если общий контент содержит звук или звук и изображение.

Издание журнала или периодического издания без регистрации является правонарушением и наказывается штрафом (от 20 до 5 000 злотых, ст. 24 § 1 Кодекса о мелких правонарушениях).

Заявка на регистрацию должна содержать (ст. 20 абзац 2 Закона о печати):

- 1 название журнала или периодического издания, а также местонахождение (место) и точный адрес редакции;
- 2 персональные данные главного редактора;
- 3 Идентификацию (название) издателя, его местонахождение и точный адрес;
- 4 периодичность выхода журнала или журнала.

Плата за подачу заявления о внесении в реестр составляет 100 злотых.

Более подробную информацию по этому вопросу можно найти по адресу:

<https://bip.warszawa.so.gov.pl/artykuly/232/rejestr-dziennikow-i-czasopism>

Суд может отказать в регистрации **только** в том случае, если заявление не содержит указанных выше данных или если предоставление регистрации нарушило бы право на охрану названия существующего печатного издания.

Издание журнала или периодического издания может быть начато, если регистрирующий орган не ответил на заявку о регистрации в течение 30 дней с момента ее подачи.

Регистрирующий орган должен быть немедленно уведомлен о любых изменениях данных, внесенных в реестр.

Положения о регистрации деятельности прессы не распространяются на деятельность поставщиков медийных услуг по смыслу Закона «О вещании» от 29 декабря 1992 года.

В связи с регистрацией прессы необходимо также уточнить особые требования, касающиеся личности главного редактора. **Главный редактор** – лицо, уполномоченное принимать решения в отношении общей деятельности редакции (ст. 7 сек. 2 пункта 7 Закона «О печати»).

Главным редактором периодического издания или журнала может быть лицо, которое обладает полной дееспособностью, польским гражданством, не судимое и не лишенное общественных прав. Регистрирующий суд по согласованию с министром иностранных дел может освободить главного редактора от необходимости иметь польское гражданство (ст. 25 сек. 2 и 3 Закона «О печати»).

Следует отметить, что указанное выше обязательство по регистрации деятельности прессы касается только раскрытия издателя, названия издания и периодичности его выхода, а также данных главного редактора.

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

Это обязательство не относится к авторам статей в прессе. Каждый автор материала (статьи) имеет право хранить свое имя в тайне. Об этом прямо сказано в ст. 15 Закона о печати, которая устанавливает обязанность

соблюдения журналистской тайны и определяет ее объем.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ АУДИОВИЗУАЛЬНУЮ МЕДИАСЛУГУ

Положения о регистрации деятельности прессы не распространяются на деятельность поставщиков медийных услуг по смыслу Закона от 29 декабря 1992 г. [«О радио- и телевидении»](#).

Поставщик медиауслуг — это физическое лицо, юридическое лицо или коммерческая компания, которая несет редакционную ответственность за выбор контента медиауслуги и решает, как скомпилировать этот контент, и является вещательной компанией или организацией, предоставляющей аудиовизуальные медиауслуги по запросу (ст 4 пункт 4 Закона «О вещании»). Таким образом, речь идет о радио- и телеведущих компаниях, деятельность которых выходит за рамки данного исследования, и о людях, предоставляющих аудиовизуальные медиауслуги по требованию.

Аудиовизуальная медиауслуга по запросу — это «медиауслуга, оказываемая в рамках хозяйственной деятельности, осуществляемой в данной сфере, заключающаяся в публичном предоставлении аудиовизуальных программ на основе каталога, установленного поставщиком услуги» (ст. 4 пункт 6а Закона «О вещании»). Субъект, предоставляющий аудиовизуальные медиауслуги по запросу,

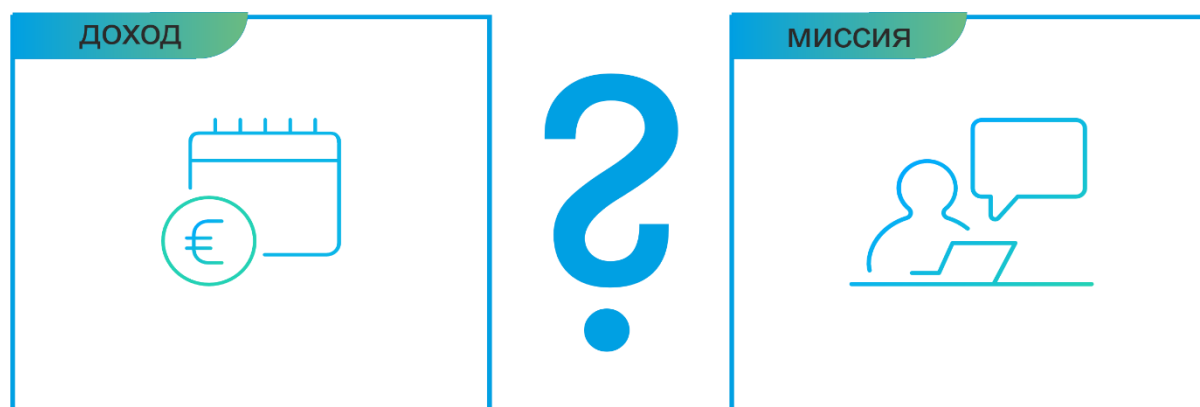
обязан подать заявку на включение в список, который ведется председателем Национального совета по телерадиовещанию, не позднее, чем за 14 дней до даты ее запуска.

Обязательство о подаче заявки распространяется как на независимые платформы, так и на людей, которые хотят сделать трансляции доступными для получения прибыли, например, через YouTube или другие подобные сервисы.

Официальная форма для подачи заявки доступна по следующему адресу:

<https://www.gov.pl/web/krrit/informacja-dla-osob-publikujacych-materialy-wideo>

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЕЙ ПРЕССЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МЕДИАУСЛУГ



В первую очередь следует рассмотреть вопрос о том, хочет ли будущий издатель получать доход от этой деятельности, или же решающим и единственным мотивом его деятельности является выполнение общественно полезной миссии (например, реализация права граждан на получение информации, прозрачность публичного управления, контроль и общественная критика деятельности органов власти).

Законодательство не ограничивает, кто может быть издателем прессы. Издателем может быть юридическое лицо, физическое лицо или другая организационная единица, даже если она не является юридическим лицом.

Решение, в какой форме вести медийную деятельность, очень важно, и во многих аспектах требует глубокого осмысления.

СМИ – общественное благо

Если решающим и единственным мотивом является выполнение общественно-полезной миссии то наиболее подходящей формой

бизнеса будет фонд (*fundacja*) или объединение (*stowarzyszenie*).

Их преимущество в том, что они пользуются налоговыми преференциями, то есть доходы, которые они получают и распределяют в установленных законом целях, не будут облагаться налогом на прибыль корпораций (CIT).

Кроме того, если они получают статус организации общественной пользы (*organizacji pożytku publicznego*, так называемая OPP), то физические лица смогут перечислять такой организации 1% от причитающегося им подоходного налога (PIT). Люди сами решают, кому (в какую

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

организацию) пойдет 1% от их налогов. Это может стать существенным источником дохода для фонда или ассоциации.

Фонд или ассоциация могут получить статус общественно-полезной организации через 2 года общественно-полезной деятельности. Этот статус получается по запросу заинтересованного лица после внесения записи в реестр общественно-полезных организаций, который ведет реестровый суд.

Дополнительная информация:

<https://www.gov.pl/web/pozytek/organizacje-pozytku-publicznego-opis>

Но! необходимо учитывать, что возможный успех фонда или объединения не принесет материальных выгод ее учредителям. Фонд и объединение могут нанимать работников и выплачивать им должное вознаграждение, но у них нет собственников. Поэтому при таком виде деятельности не представляется возможным рассматривать продажу издательства в будущем и получение от этого какой-либо финансовой выгоды.

В соответствии со ст. 4 [Закона «Об объединениях»](#) от 7 апреля 1989 г.:

1. Иностранцы, [проживающие на территории Республики Польша](#), могут объединяться в ассоциации в соответствии с положениями, применимыми к польским гражданам.

2. Иностранцы, не проживающие на территории Республики Польша, могут вступать в объединения, уставы которых предусматривают такую возможность.

В соответствии со ст. 2 пункт 1 [Закона «О фондах»](#) от 6 апреля 1984 г.: «Фонды могут создаваться физическими лицами, независимо от их гражданства и места жительства, или юридическими лицами, имеющими местонахождение в Польше или за границей».

СМИ – источник получения прибыли

Издатель – физическое лицо

Физическое лицо, чтобы стать издателем и зарегистрировать издание в реестре газет и журналов, должен стать предпринимателем (przedsiębiorca). Чтобы стать предпринимателем, он должен зарегистрироваться в реестре предпринимателей, т.е. в Центральном регистре и информации о хозяйственной деятельности (CEiDG).

Права и обязанности предпринимателей изложены в [Закоме «О предпринимателях»](#) от 6 марта 2018 года.

Иностранец из-за пределов Европейского Союза, в том числе гражданин Беларуси, может свободно заниматься экономической деятельностью на тех же условиях, что и польские граждане, если он, в частности:

- имеет постоянный вид на жительство (выдается в основном по личным причинам, например, по семейным обстоятельствам),

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

- вид на жительство долгосрочного резидента ЕС (выдается лицам, владеющим польским языком и способным содержать себя и свою семью после пребывания в Польше в соответствии со ст. 211 и ст. 212 Закона об иностранцах) или
- временный вид на жительство, выданный по особым причинам (например, с целью учебы).

Иностранец без вида на жительство также может начать и осуществлять экономическую деятельность, если, например, ему предоставлен статус беженца, дополнительная защита, разрешение на пребывание по гуманитарным причинам или разрешение на толерантное пребывание.

Вышеописанные условия ведения бизнеса иностранцами следуют из ст. 4 [Закона «О принципах участия иностранных предпринимателей и иных иностранных лиц в торговле на территории Республики Польша»](#) от 6 марта 2018 года.

Таким образом, если гражданин Беларуси соответствует любому из вышеперечисленных условий, он может осуществлять предпринимательскую деятельность в Польше на тех же условиях, что и польские граждане, в том числе в качестве [индивидуального предпринимателя \(indywidualna działalność gospodarcza – IDG\)](#) или создать для этой цели [гражданско-правовое товарищество \(spółka cywilna\)](#).

Иностранцы, не соответствующие требованиям ст. 4 сек. 1–2 вышеупомянутого закона, могут действовать в Польше только в составе командитного товарищества, товарищества с ограниченной ответственностью, общества с ограниченной ответственностью, простого акционерного общества и акционерного общества. Следовательно, они не могут выступать в качестве единоличного владельца или действовать в рамках гражданского партнерства.

Чтобы начать вести индивидуальную предпринимательскую деятельность (IDG), необходимо подать бесплатное заявление о внесении в Центральный реестр и информацию о хозяйственной деятельности (CEiDG). Это можно сделать через Интернет (https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0736_00 — нужен доверенный профиль (profil zaufany) или утвержденная электронная подпись) или в любом управлении гмины/города, а также в Варшаве в любом районном отделении. Деятельность можно начать в день подачи заявки. Сама запись должна появиться в записях на следующий рабочий день.

В заявке указывается:

- компания, то есть название, под которым будет вестись бизнес (должно содержать имя и фамилию предпринимателя),
- служебный адрес (может совпадать с местом жительства),
- форма налогообложения.

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

Осуществляемой деятельности также следует присвоить определенный код в Польской классификации деятельности. Все коды доступны на

<https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd>

Издатель – группа лиц

Если в качестве издателя выступает группа лиц, то необходимо создать компанию. Наиболее простой формой является **гражданско-правовое партнерство (spółka cywilna)**. Его регистрация производится в реестре CEiDG так же, как и в случае с индивидуальными предпринимателями. Поскольку каждый из партнеров этой компании будет рассматриваться как предприниматель, в заявлении в CEiDG указывается только то, что деятельность предпринимателя будет осуществляться совместно с другими лицами в форме гражданского партнерства. Перед подачей заявки на регистрацию в реестре необходимо заключить договор о партнерстве – в простой письменной форме. Договор не нужно заключать у нотариуса, а значит, затраты на его оформление небольшие. Также не требуется какой-либо акционерный капитал.

Следует отметить, что как индивидуальный предприниматель, так и отдельные партнеры в гражданско-правовом партнерстве отвечают по всем обязательствам, возникшим в рамках их хозяйственной деятельности, всем своим личным имуществом. Партнеры несут солидарную ответственность по этим обязательствам, а это означает, что каждый из

них отвечает всем своим имуществом по всем обязательствам общества, независимо от того, насколько велика их доля в обществе.

Правила налогообложения одинаковы и для **ИП, и для партнеров**. Плательщиком налога на доходы физических лиц (PIT) будет каждый индивидуальный предприниматель и индивидуальный партнер в рамках гражданского партнерства. Партнеры не платят налог на прибыль. Каждый партнер платит подоходный налог (PIT), основу которого составляет доход, полученный ими в компании. PIT составляет 19% от заработанного дохода, если налогоплательщик выбирает линейный метод его исчисления. Полный текст Закона «О подоходном налоге»: <https://www.podatki.gov.pl/pit/akty-prawne/>

Наиболее распространенным является **общество с ограниченной ответственностью (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, сокращенно sp.z o.o.)**. Преимущество этой формы по сравнению с партнерством в том, что его участники не отвечают по его обязательствам своим личным имуществом. Основной недостаток – налогообложение. Общество с ограниченной ответственностью, в отличие от гражданского партнерства, является юридическим лицом. ООО как организационно-правовая единица имеет свои права и обязанности. В гражданско-правовом партнерстве правами и обязанностями наделены непосредственно партнеры. Следствием этого является то, что ООО облагается корпоративным подоходным

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

налогом (CIT). CIT составляет, как правило, 19%. Таким образом, доход общества с ограниченной ответственностью будет облагаться налогом по ставке 19% до того, как он будет выплачен участникам в качестве прибыли. Затем, при распределении прибыли между участниками, она будет облагаться подоходным налогом с физических лиц (PIT) или CIT, если партнер является юридическим лицом, отдельно для каждого партнера. Следовательно, действует принцип двойного налогообложения, что может значительно снизить сумму, в итоге полученную участниками ООО. Полный текст Закона «О CIT»:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19920210086/U/D19920086Lj.pdf>

Процесс регистрации общества с ограниченной ответственностью – сложнее и дороже, чем в случае с гражданско-правовым партнерством. Договор общества с ограниченной ответственностью должен быть заключен у нотариуса. Прежде чем компания будет внесена в реестр, акционеры должны оплатить весь уставной капитал, минимальная сумма которого составляет 5 000 злотых. Плата за подачу заявления составляет 600 злотых. Заявление подается в суд по месту нахождения компании, который является регистрирующим органом, ведение Национального судебного реестра (KRS). Время регистрации компании, с момента подачи заявления в Национальный судебный

реестр, составляет несколько недель. Обычно около 2–3, но иногда и дольше. Более подробная информация о Национальном судебном реестре:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/krajowy-rejestr-sadowy>

Деятельность общества с ограниченной ответственностью требует более высоких затрат, связанных, например, с обязанностью вести полный бухгалтерский учет и подготовкой годовой финансовой отчетности. Гражданско-равное партнерство может вести бухгалтерский учет в упрощенной форме: это дешевле и нет обязанности по составлению бухгалтерской отчетности.

Существуют и другие формы обществ: полное товарищество, командитное товарищество или акционерное товарищество, **простое акционерное общество (prosta spółka akcyjna)**, преимущества которого в основном заключаются в простоте его создания – возможность быстрой онлайн-регистрации в Национальном судебном реестре и минимальные требования к уставному капиталу, который может быть 1 злотый.

Есть возможность создания **некоммерческой компании**. Это может быть общество с ограниченной ответственностью или, например, простое акционерное общество (prosta spółka akcyjna), целью которого является не получение прибыли (как при ведении бизнеса), а достижение общественно полезных целей. Такая компания не делит прибыль между партнерами или сотрудниками, а весь полученный доход

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

направляется на реализацию уставных целей (общественно полезных), ради которых она создана. В этом смысле сущность его деятельности аналогична деятельности фондов или объединений, преследующих общественно полезные цели и такая организация пользуется возможностью получения субсидий, налоговых преференций и т.п.

Все вышеуказанные формы относятся к деятельности издателей прессы. Те же правила применяются и к поставщикам аудиовизуальных медиауслуг, за исключением того, что они не могут действовать в форме гражданского партнерства.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ В ПОЛЬШЕ ИНОСТРАНЦЕМ (Трудоустройство иностранца)

Трудоустройство иностранца в Польше требует предварительной легализации его пребывания и работы в Польше.

Основными документами, легализующими работу иностранца, являются:

- 1 разрешение на работу (zezwolenie na pracę);
- 2 свидетельство о поручении работы иностранцу (oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy) (документ, легализующий работу, выдается только гражданам 6 стран: Армении, [Беларуси](#), Грузии, Молдовы, России и Украины)
- 3 единое разрешение на временное проживание и работу (zezwolenie jednolite).

Условия трудоустройства иностранца в Польше изложены в Законе «О содействии занятости и учреждениях рынка труда» ([Закон «О занятости»](#)) от 20 апреля 2004 г. и в [Законе «Об иностранцах»](#) от 12 декабря 2013 г..

В Законе «О занятости» также указаны категории иностранцев, в зависимости от их статуса проживания, которые имеют право работать **без** необходимости получения разрешений. Это относится, например, к иностранцам, которым **предоставлен статус беженца, дополнительная защита, постоянный вид на жительство, вид на жительство по гуманитарным соображениям или разрешение на толерантное пребывание** (статья 87 Закона «О занятости»).

Разрешение на работу

Обязанность иностранца получить [разрешение на работу](#) (статья 87 (1) (12) Закона «О занятости») не зависит от основания трудоустройства.

Это означает, что разрешение на работу необходимо как для выполнения работы на основании трудовых отношений (трудоустройство), так и для деятельности на основании гражданско-правового договора (о выполнении работ, услуг, например, договор на выполнение определенных работ или договор-поручение).

Разрешение выдает воевода, по местонахождению или месту жительства лица, поручающего работу. В Мазовецком воеводстве соответствующим органом власти является Мазовецкий воевода через Управление Мазовецкого воеводства в Варшаве, Департамент по делам иностранцев.

Разрешение на работу выдается по заявлению лица, поручающего работу иностранцу (работодателя). В ст. 88с Закона «О занятости» указаны следующие основания:

- выполнение работы за вознаграждение, не ниже вознаграждения работников, выполняющих работу

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

сопоставимого вида или на сопоставимой должности,

- размер месячной оплаты труда не ниже размера минимальной оплаты труда,
- приложение к заявлению сведений старосты по основному месту работы иностранцем о невозможности удовлетворения потребности работодателя в кадрах на основании реестров безработных и лиц, ищущих работу, или при отрицательном результате организованного для работодателя конкурса о трудоустройстве.

Разрешение на работу выдается на определенный срок, не более 3 лет, и может быть продлено. Больше информации:

<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/zezwolenia-na-prace>

Существуют исключения из обязанности получения разрешения на работу. Например, иностранец с действующей картой поляка и иностранец с временным видом на жительство выданным на основании воссоединения с семьей (статья 87 (2) Закона «О занятости»).

Свидетельство о поручении работы иностранцу

Разрешение на работу также не требуется иностранцу, являющемуся гражданином Армении, **Беларуси**, Грузии, Молдовы, России и Украины, если речь идет о **сезонной работе** или о **поручении работы иностранцу** (о powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi). Текст постановления министра по делам семьи, труда и социальной

политики от 8 декабря 2017 года о странах, в отношении граждан которых применяют отдельные положения о разрешении на сезонную работу и положения о заявлении о поручении работы иностранцу:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002349/O/D20172349.pdf>

Граждане этих стран могут пользоваться т.н. упрощенной процедурой, позволяющей выполнять работу на основании заявления о поручении работы иностранцу, внесенного повятовой службой труда в реестр заявлений (статья 87 (3) Закона «О занятости» в сочетании со ст. 88Z Закона «О занятости»). Разумеется, эти люди должны иметь соответствующий правовой статус, дающий им право оставаться в Польше.

Формальности, связанные с легализацией работы наемного работника, берет на себя лицо, доверяющее работу иностранцу.

Заявление о намерении доверить работу подается в повятовую службу занятости или в электронном виде через веб-сайт www.praca.gov.pl.

Районная биржа труда по местонахождению или месту постоянного жительства работодателя вносит ходатайство (заявление) о поручении работы иностранцу в реестр заявлений (ewidencja oświadczeń), если:

- 1 иностранец является гражданином Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Грузия, Республики Молдова, Российской Федерации или Украины, и Работа иностранца не связана с сезонной деятельностью, для которой разрешение на сезонную
- 2

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

- 3 работу выдается повятовой службой занятости (PUP), и срок работы, указанный в представленном заявлении о поручении работы иностранцу, не превышает 24 месяца, и
- 4 день начала работ, указанный в поданном ходатайстве, состоится не позднее 6 месяцев со дня подачи декларации, и
- 5 размер вознаграждения иностранца не может быть ниже вознаграждения работников, выполняющих работу сравнимого вида или занимающую сравнимую должность.

Ходатайство должно быть подано и внесено в реестр **до начала работы** иностранца.

Как правило, в случаях, не требующих разъяснительного производства, ведомство вносит ходатайство в реестр деклараций в течение 7 рабочих дней с момента получения.

Больше информации:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/opisy-procedur/-/proc/1610>

Зарегистрированное заявление не является документом, подтверждающим занятость. Он указывает лишь на то, что субъект намерен поручить выполнение работы конкретному иностранцу.

Подробно об условиях трудоустройства иностранцев, в том числе виды разрешений на работу, порядок оформления разрешений на работу и внесения в реестр заявлений о поручении работы иностранцу – в постановлении министра по делам семьи, труда и социальной политики от 7 декабря 2017 г. «О выдаче разрешения на работу иностранцу и внесении в реестр заявления о поручении работы иностранцу»:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002345/O/D20172345.pdf>

Поручение иностранцу работы на территории Польши без необходимости получения разрешения на работу также регулируется Постановлением министра труда и социальной политики от 21 апреля 2015 г. «О случаях, в которых допустимо поручение работы иностранцу на территории Республики Польша без необходимости получения разрешения на работу»:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150000588/O/D20150588.pdf>

! Допускается поручение работы иностранцу на территории Республики Польша без необходимости получения разрешения на работу. Это относится, в частности, к иностранцам, являющимся постоянными корреспондентами иностранных средств массовой информации, которым по ходатайству главного редактора иностранной редакции или агентства предоставлена аккредитация министра иностранных дел, но только в сфере профессиональной журналистской деятельности, осуществляемой для данной редакции или агентства.

Вышеупомянутая аккредитация предоставляется пресс-службой Министерства иностранных дел по запросу субъекта, для которого лицо должно осуществлять журналистскую деятельность. Аккредитация выдается сроком на 12 месяцев, ее продление осуществляется по дополнительному ходатайству.

Формальные требования к заявке на аккредитацию изложены в § 4 сек. 1–2

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

приказа Министра иностранных дел № 3 от 15 марта 2004 г. об аккредитации иностранных корреспондентов. Полный текст постановления и типовая форма для выдачи аккредитации:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/korespondenci-zagraniczni>

Аккредитацию иностранного корреспондента могут получить иностранцы, ведущие журналистскую деятельность для иностранных информационных агентств, газет, журналов, радио, телевидения или электронных служб новостей. Благодаря этому они могут использовать звание «иностранного корреспондента, аккредитованного при Министерстве иностранных дел», и, что более важно, как указано выше, эта аккредитация позволяет им работать в Польше без необходимости ходатайствовать о разрешении на работу.

Единое разрешение на временное проживание и работу

Иностранец, который намерен находиться в Польше более 3 месяцев, и основной целью его пребывания является выполнение работы, на основании трудового договора или гражданско-правового договора, может подать заявление на т.н. **единое разрешение** (zewolnienie jednolite). Оно позволяет легализовать свое пребывание и работу за одну процедуру.

Условия предоставления [разрешения на временное проживание и работу](#) в соответствии со ст. 114 Закона от 12 декабря 2013 года «Об иностранцах», являются:

- наличие у иностранца медицинской страховки на территории Польши,
- вознаграждение иностранца не может быть ниже вознаграждения работников, выполняющих работу аналогичного типа или на сопоставимой должности с одинаковым рабочим временем,
- размер ежемесячного вознаграждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, независимо от продолжительности рабочего времени и вида правоотношения, на котором иностранец выполняет работу
- неспособность удовлетворить потребности в кадрах на местном рынке труда.

Группы лиц, исключенные из обращения за единым разрешением, указаны в ст. 116 акта. К ним относятся, в том числе иностранцы, ведущие бизнес в Польше.

Заявление о выдаче разрешения подается иностранцем воеводе по месту жительства иностранца. Единое разрешение дает вам право работать на условиях, указанных в разрешении.

Решение о выдаче единого разрешения должно быть выдано в течение 1 месяца с момента начала процедуры. Однако на практике это может занять гораздо больше времени. Больше информации:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/porta1/00210#1>

ПРАВИЛА ЗАНЯТОСТИ (Формы трудоустройства)

В принципе, любое юридическое лицо, включая физическое лицо, которое не ведет предпринимательскую деятельность, может нанимать работников.

Основной формой трудоустройства работника являются трудовые отношения, то есть **трудовой договор (umowa o pracę)**. В трудовом договоре работник обязуется выполнять для работодателя определенную работу по его указанию в указанном им месте и во время. С другой стороны, работодатель обязуется нанять работника за вознаграждение.

Трудовой договор заключается на испытательный срок, на неопределенный срок или на определенный срок.

Подробно права и обязанности сторон трудовых отношений регулируются положениями **Трудового кодекса** от 26 июня 1974 года.

Размер оплаты труда штатного работника не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

В настоящее время (Май 2022) размер минимальной оплаты труда составляет 3010 злотых брутто.

Прием на работу на основании трудового договора гарантирует работнику ряд прав, в том числе минимальный размер оплаты труда, право на оплачиваемый отпуск или оплату труда в случае болезни. Он также предусматривает гарантии в отношении

защиты работников во время их трудоустройства, а также гарантии, связанные с увольнением.

При этой форме занятости работодатель также несет часть расходов по уплате взносов на социальное страхование (выход на пенсию, инвалидность, несчастный случай), в Фонд труда и в Фонд гарантированных пособий работникам.

Часто используемыми формами найма являются также гражданско-правовые договоры, регулируемые **Гражданским кодексом**, в том числе, в частности, договор на выполнение определенной работы (**umowa o dzieło**) (ст. 627–646 ГК) или договор–поручение (**umowa zlecenie**) (ст. 734–751 ГК), положения которого также применяются к договорам на оказание услуг, не урегулированным другими нормативными правовыми актами.

Гражданско-правовые договоры предоставляют сторонам гораздо больше свободы в определении того, когда, где и как выполнять свою работу. Они также часто используются по той причине, что они генерируют меньшие затраты для работодателя и позволяют сторонам легче и быстрее расторгнуть договор.

Договор-поручение (umowa zlecenie) – это соглашение, по которому сторона, принимающая поручение, обязуется совершить конкретное описанное действие для доверителя. Правила для данного вида договора применяются соответственно и к

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

договорам на оказание услуг, не урегулированным другими положениями.

Договор-поручение относится к так называемым договорам о должной осмотрительности. Это означает, что суть договора заключается в тщательном исполнении действий, описанных заказчиком в договоре. В этом договоре оценивается не результат выполнения действий, а само выполнение. Выполнение работы по такому договору может быть за оплату, а может быть и на безвозмездной основе.

В случае возмездного договора вознаграждение подрядчика не может быть ниже минимальной почасовой ставки, установленной законом. В настоящее время он составляет 19,70 злотых в час брутто.

Если подряд является единственным правом на социальное обеспечение подрядчика, он подлежит обязательному страхованию. Если подрядчик выполняет работу на основании нескольких договоров поручения, обязанность по уплате взносов зависит от размера полученного вознаграждения. Если подрядчик моложе 26 лет, заказчик освобождается от уплаты взносов в социальное страхование.

При заключении **договора на выполнение конкретной работы (umowa o dzieło)** сторона, принимающая заказ, обязуется выполнить указанную работу, а заказчик обязуется выплатить вознаграждение. Суть конкретного трудового договора заключается в достижении конкретного, персонифицированного результата, согласованного сторонами. Это всегда платный контракт.

Договор на выполнение конкретной работы не дает права на социальное страхование.

Исключение составляют случаи, когда договор на выполнение конкретной работы заключается с работником, с которым работодатель состоит в трудовых отношениях, или договор выполняется для своего работодателя.

Заказчик обязан уведомить Учреждение социального страхования о заключенном договоре на выполнение конкретной работы.

Основные отличия трудового договора от договора подряда

	Договор на выполнение работ	Договор-поручение
Назначение договора	Договор, нацеленный на конкретный результат. Суть договора заключается в выполнении конкретной работы, заранее оговоренной. Как правило, носит разовый характер.	Договор должен осмотрительности. Суть договора заключается в тщательном выполнении оговоренных действий по договору. Как правило, это касается повторяющихся действий.
Форма	Любая – может быть заключена в письменной и устной форме	Любая – может быть заключена в письменной и устной форме
Оплата	Платный договор	Договор может быть как платным, так и бесплатным. В случае платного договора применяется минимальная почасовая ставка за выполнение заказа.
Срок выполнения	Любой, но должна быть указана дата окончания выполнения работы.	Любой, можно заключить договор на неопределенный срок.
Социальное обеспечение	В принципе, он не дает права на социальное обеспечение (исключение: заключение договора с собственным работником или выполнение работы на работодателя).	Как правило, исполнитель имеет право на социальное страхование (пенсия, инвалидность, несчастный случай) и медицинское страхование. Медицинское страхование является добровольным (исключение: учащиеся средних школ и студенты до 26 лет).
Налоги	Если работу заказывает предприниматель, а исполнителем является физическое лицо, обязанности плательщика возлагаются на лицо, заказывающее работу.	Если заказчиком является предприниматель, а подрядчиком является физическое лицо, обязанности плательщика возлагаются на лицо, заказывающее работу.
Регулирование	Гражданский кодекс и принцип свободы договоров	Гражданский кодекс и принцип свободы договоров

Оплата труда по договорам на выполнение работ и по договору-поручению производится на основании **счетов (rachunek)**. В рамках таких контрактов, расходы, подлежащие вычету по фиксированной ставке налога на прибыль (*koszty uzyskania przychodu w wysokości*), могут быть 20% (базовая ставка) или 50% (когда подрядчик или исполнитель извлекают выгоду из авторских прав), что

может быть выгодным с точки зрения налогообложения.

Иностранец также может выполнять работу на основании других гражданско-правовых договоров, например, агентского договора, договора управления, стажировки или волонтерской службы.

Есть еще форма так называемой самозанятости (*samoatrudnienie*),

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

состоящая в практике ведения бизнеса физическим лицом. В этом случае предприниматель заключает договор на оказание услуг с заказчиком работы и тогда размер уплачиваемого налога зависит от типа заключаемого договора (декларация подается раз в год).

! Подрядчики, как и предприниматели, не защищены трудовым законодательством. Поэтому у них нет гарантии норм рабочего времени, права на оплачиваемый отпуск, оплату больничного и т. д. Все обязательства, связанные с ведением бухгалтерии и ЗУС (ZUS), ложатся на предпринимателя.

Дополнительно следует уточнить вопросы, связанные с **авторским правом**, которые могут возникнуть при исполнении трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного с издателем. Они регулируются Законом от 4 февраля 1994 г. [«Об авторском праве и смежных правах»](#).

В соответствии со ст. 12 сек. 1 этого Закона: «Если законом или трудовым договором не предусмотрено иное, работодатель, работник которого создал произведение в результате исполнения обязанностей в рамках трудовых отношений, приобретает с приемкой

произведения имущественные авторские права в пределах, вытекающих из цели трудового договора и обоюдного волеизъявления сторон».

Таким образом, в случае, если произведение (статья) создана работником (лицом, принятым на работу по трудовому договору), в результате исполнения обязанностей по трудовому договору, в пределах, вытекающих из цели этого договора, то в соответствии с законом, имущественные права на полученную работу принадлежат работодателю.

Иначе обстоит дело с гражданско-правовыми договорами. Для передачи имущественных авторских прав необходимо заключить отдельный письменный договор. Независимо от этого, в договоре должны быть указаны сферы использования, на которые передаются эти права. Они должны быть четко указаны в договоре. Примеры содержатся в ст. 50 Закона «Об авторском праве».

Исключительное лицензионное соглашение также должно быть заключено в письменной форме, иначе оно ничтожно. Договор неисключительной лицензии может быть заключен в любой форме.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (GDPR, RODO)

Положения о защите персональных данных содержатся главным образом в Регламенте (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных, который отменил Директиву 95/46/ЕС, широко известную как «GDPR». Этот регламент, действительный на всей территории Европейского Союза, доступен на многих языках по адресу: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

Более подробные положения, адаптирующие GDPR к польской правовой системе, содержатся в [Законе «О защите персональных данных»](#) от 10 мая 2018 г..

Термин «GDPR» (RODO по-польски) стал элементом разговорной речи как синоним защиты персональных данных. В соответствии с положениями GDPR:

Персональные данные

любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу («субъекту данных»). Идентифицируемое физическое лицо — это лицо, которое может быть прямо или косвенно идентифицировано, в частности, по имени и фамилии, идентификационному номеру, данным о местоположении, интернет-идентификатору или одному или нескольким конкретным физическим, физиологическим, генетическим, психическим факторам, по экономической, культурной или социальной идентичности физического лица.

Таким образом, понятие персональных данных очень широкое, оно всегда относится к людям (физическим лицам) и может быть определено как любой набор данных, однозначно идентифицирующих данное лицо. Так что на практике это может быть IP-адрес, файлы **cookie** или даже описание данного лица, если в сочетании с другими данными или обстоятельствами это позволяет однозначно идентифицировать это лицо.

Обработка

означает операцию или набор операций, выполняемых с персональными данными или наборами персональных данных автоматизированным или неавтоматизированным способом, например, сбор, запись, систематизация, хранение, адаптация или изменение, загрузка, просмотр, использование, раскрытие путем отправки, распространения или других видов обмена, сопоставления или объединения, ограничения, удаления или уничтожения.

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

Администратор

это организация или лицо, определяющее цели и способы обработки персональных данных.

Обработчик (подобработчик)

лицо, которое обрабатывает персональные данные от имени администратора и в соответствии с его рекомендациями. Если администратор предоставляет такому лицу персональные данные для обработки, им необходимо заключить договор на обработку данных.

Принцип минимизации данных

в соответствии с этим принципом обработка данных должна быть адекватной, актуальной и ограничиваться тем, что необходимо для целей, для которых они обрабатываются. Это требует, в частности, обеспечения того, чтобы период хранения был ограничен строгим необходимым минимумом. Персональные данные должны обрабатываться только в тех случаях, когда цель обработки не может быть разумно достигнута другими способами.

Администратор должен обрабатывать только такие типы данных и только с таким содержанием, которое необходимо в связи с целью их сбора. Этот принцип можно резюмировать утверждением, что если какая-то обработка данных не является необходимой для определенной цели, то такая обработка является незаконной.

Принцип необходимости обработки

Обязательства, связанные с GDPR, возникают только тогда, когда администратор портала обрабатывает некоторые персональные данные пользователей этого портала. Такая обработка данных может иметь место в случае использования файлов **cookie** на веб-сайте и их обработки администратором. При этом обязанность администратора будет заключаться в информировании об использовании файлов **cookie**, их типе и объеме и цели использования этих файлов, а также о способе выражения согласия на их использование или его отказа. Выполнение этого обязательства чаще всего принимает форму информационной панели, открывающейся на главной странице портала, в которой есть ссылка, позволяющая внести соответствующие изменения в браузер, используемый пользователем, и ссылка на содержание документа «Политика в отношении файлов **cookie**», который содержит расширение информации, указанной выше.

В случае, если администратор веб-сайта не взаимодействует с другими пользователями, кроме указанных выше, он не имеет других обязательств, связанных с GDPR. Однако, если такие взаимодействия происходят в более широком масштабе, может быть целесообразно создать и сделать доступным на портале так называемый раздел «Политика конфиденциальности».

определяет общие правила обработки персональных данных данным администратором данных, т.е. лицом, которое принимает решение о способах и целях их обработки. Политика конфиденциальности не обязательно должна быть предоставлена читателю, она должна быть доступна только на веб-сайте администратора. Это может также охватывать обработку файлов **cookie**. В этом случае нет необходимости публиковать Политику использования файлов **cookie** в виде отдельного документа.

Если обработка файлов **cookie** осуществляется в большем масштабе, то независимо от Политики конфиденциальности вы также можете извлечь и опубликовать Политику использования файлов **cookie**. При обработке файлов **cookie**, например, только для сеансовых и аналитических целей, разделение этих двух документов может быть необоснованным. Таким образом, политика использования файлов **cookie** в принципе отделена от Политики конфиденциальности, если это оправдано масштабом или сложностью такой обработки этих файлов.

Если администратор портала намеревается обрабатывать данные своих пользователей, например, предлагая учетную запись пользователя, требующую регистрации, регистрационная форма должна требовать только данные, необходимые для ее работы. В процессе создания учетной записи/регистрации на портале обязательно использование флажков, содержащих согласие на:

**Политика
конфиденциальности**

Принятие правил портала (обязательное согласие). Каждый портал работает на основании и в соответствии с регламентом (портал-сервис), который должен быть обнародован и утвержден на уровне создания учетной записи. Пример согласия/флажка:

- «Я принимаю положения Правил веб-сайта». (Желательно дать гиперссылку на содержание Регламента)

Согласие на информационный бюллетень (необязательные согласия) – следует помнить, что отправка любой информации об услугах или товарах предпринимателя всегда должна происходить с явного согласия получателя. Независимо от этого, для этой цели также должно быть получено согласие на отправки этой информации электронными средствами с использованием так называемого электронного терминального устройства.

Пример согласия/флажка:

- «Я даю согласие на отправки коммерческой информации на адрес электронной почты / номер телефона, предоставленный мной,»

● «Я даю согласие на отправку коммерческой информации с использованием электронных конечных устройств».

Оба вышеперечисленных вида согласия должны быть даны добровольно и совместно для рассылки информационного бюллетеня на законных основаниях. Однако отсутствие согласия на рассылку новостей не лишает предпринимателя возможности отправки коммерческой информации по почте (не электронной).

После регистрации пользователю должна быть предоставлена Информационная оговорка GDPR.

Информационная оговорка

это некий вариант "мини" политики конфиденциальности. Отличие этих документов в том, что информационная оговорка должна быть предоставлена каждому лицу, с которым предприниматель вступил в какие-либо контакты или деловые отношения, т.е. связанные с его предпринимательской деятельностью, в результате которых были получены персональные данные. Крайний срок для предоставления такой оговорки составляет 30 дней с даты первого контакта/получения данных. Информационное предложение также может быть включено в нижний колонтитул электронного письма, чтобы оно автоматически сообщалось при отправке каждого исходящего сообщения.

Программная реклама

так называемая Программная модель — это особый тип доставки рекламы пользователям с использованием файлов cookie, которые автоматически подбирают точно профилированный и целевой контент для данных пользователей издательством/рекламным агентством. Любое профилирование персональных данных в автоматическом режиме всегда требует явного согласия пользователя.

Штрафы за нарушение правил безопасности данных

В соответствии с GDPR любое лицо, понесшее материальный или моральный ущерб в результате нарушения положений GDPR, имеет право на получение компенсации за причиненный ущерб. Запрос может быть направлен как обработчику, так и администратору.

Независимо от этого, контролер может быть подвергнут административному штрафу за нарушение закона о защите персональных данных в размере до **20 000 000 евро**, а в случае компании – до 4% от ее общего годового мирового оборота.

Лицо, нарушившее положения о защите персональных данных, осуществляющее обработку персональных данных, хотя их обработка не допускается или не имеет права

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

на их производство, влечет наложение штрафа, наказание в виде ограничения свободы либо наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет. На практике сотрудники компании (например,

руководство) могут быть привлечены к уголовной ответственности.

РЕЗЮМЕ

Чтобы начать работу СМИ в качестве издателя прессы или поставщика аудиовизуальных медиауслуг по запросу, необходимо выполнить три шага в следующем порядке:

- 1 Рассмотреть вопрос о том, должна ли планируемая деятельность стать постоянным источником частного дохода в будущем, или же она должна быть некоммерческой деятельностью и, в зависимости от этого, выбор соответствующей организационно-правовой формы планируемой деятельности;
- 2 Регистрация деятельности в CEiDG или KRS;
- 3 Регистрация названия прессы в реестре газет и журналов, который ведется судом (KRS), или внесение в список востребованных аудиовизуальных средств массовой информации, который ведет Председатель Национального управления телерадиовещания.

СПИСОК УПОМЯНУТОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Закон «О печати» от 26 января 1984 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19840050024/U/D19840024Lj.pdf>.

Приказ Министра иностранных дел № 3 от 15 марта 2004 года «Об аккредитации иностранных корреспондентов» <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/korespondenci-zagraniczni>

О реестре журналов/периодических изданий

<https://bip.warszawa.so.gov.pl/artykuly/232/rejestr-dziennikow-i-czasopism>

Закон «О вещании» от 29 декабря 1992 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19930070034/U/D19930034Lj.pdf>

Официальная форма для подачи заявки на регистрацию в качестве поставщика медиауслуг

<https://www.gov.pl/web/krrit/informacja-dla-osob-publicujacych-materialy-wideo>

Об организациях общественной пользы <https://www.gov.pl/web/pozytek/organizacje-pozytku-publicznego-opis>

Закон «Об объединениях» от 7 апреля 1989 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19890200104/U/D19890104Lj.pdf>

Закон «О фондах» от 6 апреля 1984 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19840210097/U/D19840097Lj.pdf>

Закон «О предпринимателях» от 6 марта 2018 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180000646/U/D20180646Lj.pdf>

Закон от 6 марта 2018 года «О принципах участия иностранных предпринимателей и иных иностранных лиц в торговле на территории Республики Польша»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180000649/U/D20180649Lj.pdf>

Закон «Об иностранцах» от 12 декабря 2013 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130001650/U/D20131650Lj.pdf>

Центральный реестр и информацию о хозяйственной деятельности (CEiDG)

https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0736_00

Польский классификатор деятельности <https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd>.

2022 Организация деятельности СМИ в Польше и некоторые аспекты работы журналистов

Закон «О подоходном налоге (PIT)» <https://www.podatki.gov.pl/pit/akty-prawne/>

Закон «О корпоративном налоге (CIT)»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19920210086/U/D19920086Lj.pdf>

О Национальном судебном реестре <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/krajowy-rejestr-sadowy>

Закон «О содействии занятости и учреждениях рынка труда» (Закон «О занятости») от 20 апреля 2004 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20040991001/U/D20041001Lj.pdf>

Постановление министра по делам семьи, труда и социальной политики от 8 декабря 2017 года «О странах, в отношении граждан которых применяют отдельные положения о разрешении на сезонную работу и положения о заявлении о поручении работы иностранцу»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002349/O/D20172349.pdf>

Постановление министра по делам семьи, труда и социальной политики от 7 декабря 2017 года «О выдаче разрешения на работу иностранцу и внесении в реестр деклараций заявления о поручении работы иностранцу»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002345/O/D20172345.pdf>

Постановление министра по делам семьи, труда и социальной политики от 21 апреля 2015 года «О случаях, в которых допустимо поручение работы иностранцу на территории Республики Польша без необходимости получения разрешения на работу»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150000588/O/D20150588.pdf>

Трудовой кодекс от 26 июня 1974 года

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf>

Гражданский кодекс

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19640160093/U/D19640093Lj.pdf>

Закон от 4 февраля 1994 года «Об авторском праве и смежных правах»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940240083/U/D19940083Lj.pdf>

Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года «О защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных «GDPR»» <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

Закон «О защите персональных данных от 10 мая 2018 года»

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001000>