

## **ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

В ходе осуществления профессиональной деятельности довольно частой проблемой для журналистов, учредителей и редакций средств массовой информации является привлечение к административной ответственности, порядок которого определен Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь (далее – ПИК<sub>о</sub>АП) 2006 г.

Следующий раздел посвящен рассмотрению статей ПИК<sub>о</sub>АП, касающихся составляющих административного процесса, о которых полезно иметь представление сотрудникам СМИ. В частности, будет обращено внимание на правовое положение лица, в отношении которого ведется административный процесс; применение в отношении него мер обеспечения административного процесса (административное задержание, личный обыск, изъятие, привод); специфику подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях; а также возможность обжалования постановлений по такого рода делам.

### **Статья 4.1. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется административный процесс**

*1. Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имеет право:*

- 1) знать, совершение какого административного правонарушения вменяется ему в вину;*
- 2) давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;*
- 3) представлять доказательства;*
- 4) заявлять отводы и ходатайства;*
- 5) иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания – с момента объявления ему об административном задержании;*
- 6) беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;*
- 7) пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика;*
- 8) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;*
- 9) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;*
- 10) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;*

11) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления по делу об административном правонарушении;

12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

13) получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

2. В порядке, установленном настоящим Кодексом, права несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется административный процесс, осуществляют наряду с ним или вместо него его законные представители.

3. Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

11) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

2) подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

3) участвовать в процессуальных действиях.

4. Физическое лицо – индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать полномочия представителя.

5. Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 1, 10–13 части 1, пунктом 3 части 3 настоящей статьи. Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, реализует свои права и обязанности через своего представителя, права и обязанности которого предусмотрены пунктами 2–9 части 1 и пунктами 1 и 2 части 3 настоящей статьи.

В данной статье перечисляются процессуальные права лица, в отношении которого ведется административный процесс, которым может быть физическое лицо, в том числе обладающее статусом индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо. Указанные лица до вынесения постановления по делу относятся к подозреваемым в совершении административного правонарушения.

Специфика прав и обязанностей индивидуального предпринимателя и юридического лица в качестве лиц, в отношении которых ведется административный процесс, раскрывается в ч. 4 и ч. 5 комментируемой статьи соответственно. **Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, реализует свои права и обязанности через своего представителя,** которым вправе быть адвокат, руководитель юридического лица или работник юридического лица по делам этого лица, иное лицо, осуществляющее представительство в случаях, установленных законодательными актами. Индивидуальный предприниматель также обладает правом иметь представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью или документами, удостоверяющими его служебное положение и дающими право представлять интересы юридического лица без доверенности.

**Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, вправе пользоваться своими правами с момента начала административного процесса, которым признается:**

1) составление первого процессуального документа (протокола об административном правонарушении, протокола о процессуальном действии, постановления о мерах обеспечения административного процесса);

2) вынесение постановления о наложении административного взыскания в случаях, когда протокол об административном правонарушении не составляется (см. комментарий к ст. 10.2)

3) административное задержание физического лица.

**Ст. 10.6 ПИКоАП предусматривает обязанность должностного лица, ведущего административный процесс, разъяснить их права участникам административного процесса и обеспечить возможность осуществления этих прав.** Одновременно им должны быть разъяснены возложенные на них обязанности и последствия их невыполнения.

*О разъяснении указанных прав обязательно делается запись (отметка) в протоколе любого процессуального действия либо в протоколе об административном правонарушении, удостоверяемая подписями лиц, участвующих в том или ином процессуальном действии.*

Среди важнейших прав лица, в отношении которого ведется административный процесс, можно выделить следующие.

**- право давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;**

*Объяснение лица, в отношении которого ведется административный процесс, – это сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела об административном правонарушении, сообщенные этим лицом при опросе, в том числе при составлении протокола об административном правонарушении, а также при производстве иных процессуальных действий с его участием. Право давать объяснения, которые, как правило, являются доказательствами по делу, предполагает, что лицо, в отношении которого ведется административный процесс, может отказаться от дачи объяснений, сославшись на ст. 27 Конституции Республики Беларусь, запрещающую принуждать к даче объяснений против самого себя. Объяснения могут даваться устно или письменно по усмотрению опрашиваемого (см. подробнее в комментарии к ст. 10.10).*

**- право представлять доказательства, заявлять отводы и ходатайства;**

Обязанность доказывания наличия оснований для административной ответственности, вины лица, в отношении которого ведется административный процесс, и обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении, лежит на должностном лице органа, ведущего административный процесс. Однако лицо, в отношении которого ведется административный процесс, *вправе представлять доказательства и заявлять отводы и ходатайства, действуя в своих интересах* (в частности, могут быть заявлены ходатайства о приобщении к делу документов и вещественных доказательств, о вызове свидетелей, привлечении и заслушивании специалиста, назначении по делу экспертизы), *вправе предлагать вопросы, выносимые на разрешение эксперта.*

*Ходатайство* должно быть заявлено лицом, в отношении которого ведется административный процесс, в письменной или устной форме и подлежит рассмотрению и разрешению судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, непосредственно после его заявления. Когда немедленное принятие решения по

ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела об административном правонарушении.

*Основания для отвода* судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи) изложены в ст. 5.1 ПИК<sub>о</sub>АП; основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого, представителя, защитника – в ст. 5.2 ПИК<sub>о</sub>АП. Отвод должен быть заявлен до принятия решения по делу об административном правонарушении. По результатам рассмотрения вопроса об отводе немедленно выносится постановление об удовлетворении заявления об отводе либо об отказе в его удовлетворении.

**- право иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания – с момента объявления ему об административном задержании;**

**- право беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;**

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, и представитель юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, обладают правом иметь защитника с момента начала административного процесса, в том числе с момента задержания физического лица в связи с административным правонарушением (см. также комментарий к ст. 8.2).

*В качестве защитника в административном процессе* могут участвовать адвокаты, являющиеся гражданами Республики Беларусь; адвокаты, являющиеся гражданами других государств, – в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. По ходатайству физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в качестве защитника по постановлению органа, ведущего административный процесс, может быть допущен один из близких родственников либо законных представителей лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, должно быть обеспечено право иметь свидания со своим защитником наедине без ограничения их количества и продолжительности.

**- право возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;**

**- право подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;**

Реализация указанных прав лицом, в отношении которого ведется административный процесс, имеет большое практическое значение для непосредственной защиты им своих прав и законных интересов. Важно не пренебрегать правом на занесение в протокол возражений и понимать, что впоследствии на них можно ссылаться при обжаловании тех или иных действий, предпринимаемых в ходе административного процесса, а также при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении.

**- право знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;**

Ознакомление с материалами дела должно обеспечиваться органом, ведущим административный процесс, до того, как они будут направлены для рассмотрения (см. подробнее комментариев к ст. 10.26). Следует также отметить, что привлекаемое к административной ответственности лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении *с участием защитника*.

### **Статья 7.1. Право обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс**

*Действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, кроме постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Кодекса, могут быть обжалованы в установленном настоящим Кодексом порядке участниками административного процесса, а также иными юридическими и физическими лицами, если производимые процессуальные действия и решения затрагивают их права и законные интересы.*

Любые действия и решения (т.е. действия, оформленные в определенную форму путем издания письменного акта, имеющего юридическую силу) судей, должностных лиц органов, ведущих административный процесс, в результате которых заинтересованное лицо не смогло в конкретной ситуации воспользоваться принадлежащими ему правами и законными интересами, гарантированными ПИКоАП, могут быть обжалованы. Такими действиями могут быть, например, отказы в удовлетворении ходатайств без объяснения причин и т.д. Не являющиеся участниками административного процесса лица (граждане, предприятия, учреждения, организации), оказавшиеся в сфере производства по делу об административном правонарушении, могут приносить жалобы в той мере, в какой их интересы затрагиваются проведением осмотра, наложением ареста на имущество и т.д. Круг таких лиц не ограничен.

В соответствии со **ст. 7.2 ПИКоАП**, жалобы на действия и решения должностного лица органа, ведущего административный процесс, направляются вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий государственный орган, прокурору или в суд. Если жалоба поступила после направления дела об административном правонарушении в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать, то она рассматривается вместе с делом об административном правонарушении.

Действия и решения судьи могут быть обжалованы председателю суда. Действия и решения председателя суда могут быть обжалованы председателю вышестоящего суда.

Административное задержание физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, может быть обжаловано прокурору или в районный (городской) суд.

Под *жалобой* понимается требование о восстановлении прав, свобод и законных интересов, нарушенных при осуществлении административного процесса (**ст. 1.4 ПИКоАП**). По общему правилу жалоба составляется в письменной форме. Специальных требований к ее форме и содержанию не предусмотрено. Жалоба как минимум должна содержать сведения о том, кому она адресована, на чьи действия или решения подается, и быть подписана заявителем. Желательно, чтобы в жалобе были отражены требования заявителя, а также факты, которыми заявитель обосновывает свои требования, и подтверждающие их доказательства. Заявитель вправе приложить к жалобе различные документы или ходатайствовать перед тем, кому предстоит рассматривать жалобу, об

истребования из тех или иных учреждений или организаций необходимых для разрешения жалобы материалов. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого действия или решения, однако в ней можно изложить аргументированную просьбу приостановить их исполнение. Если автор жалобы хочет, чтобы она рассматривалась с его участием, необходимо заявить соответствующее ходатайство.

При обжаловании административного задержания и продления его срока важно обращать внимание как на их законность (*произведено ли задержание компетентным органом, имелись ли для этого предусмотренные законом основания, соблюдены ли процессуальный порядок задержания, а также права и законные интересы задержанного*), так и на их обоснованность (*наличие в представленных материалах сведений, в том числе о личности задержанного, которые подтверждают необходимость применения административного задержания в качестве меры обеспечения административного процесса*).

### **Статья 7.3. Сроки подачи жалоб и порядок их рассмотрения**

*1. Жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, может быть подана в течение срока ведения административного процесса и до вынесения постановления по делу об административном правонарушении. Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, может быть подана в течение пятнадцати дней со дня вынесения такого постановления.*

*2. Запрещается передавать жалобу для рассмотрения должностному лицу, действия которого обжалуются.*

*3. Жалоба рассматривается с участием лиц, указанных в статье 7.1 настоящего Кодекса, если они заявили ходатайство об этом. Неявка указанных лиц в суд, орган, ведущий административный процесс, не препятствует рассмотрению жалобы.*

*4. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, обязано в пределах своих полномочий немедленно принять меры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников административного процесса, а также иных лиц, указанных в статье 7.1 настоящего Кодекса.*

*5. Исключена.*

*6. Если обжалуемыми неправомерными действиями или решениями причинен вред участникам административного процесса, а также иным лицам, указанным в статье 7.1 настоящего Кодекса, им должны быть разъяснены право на возмещение или устранение вреда и порядок осуществления этого права.*

Жалобы на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, могут подаваться участниками административного процесса, а также иными юридическими и физическими лицами, если производимые процессуальные действия и решения затрагивают их права и законные интересы, до момента вынесения постановления по делу об административном правонарушении (восстановление пропущенного срока обжалования законодательством не предусмотрено). В случае пропуска данного срока возможно обжалование указанных действий и решений, допущенных в ходе административного процесса, в рамках процедуры обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях (см. комментарий к ст. 12.2).

Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, может быть подана в течение пятнадцати дней со дня вынесения такого постановления.

**В отношении поступившей жалобы вышестоящее должностное лицо, вышестоящий государственный орган, прокурор или суд обязаны:**

- 1) надлежащим образом зарегистрировать;
- 2) рассмотреть в пятидневный срок со дня поступления;
- 3) безотлагательно принять необходимые меры;
- 4) выслать в течение трех суток копию решения по жалобе подавшему ее лицу.

Поскольку должностное лицо, рассматривающее жалобу, обязано в пределах своих полномочий немедленно принять меры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, оно может приостановить исполнение обжалуемых действий или решений до принятия решения по жалобе (как при наличии соответствующей просьбы заявителя, так и по собственной инициативе), что, однако, не является обязательным. Автору жалобы может быть предложено представить документы, подтверждающие изложенные в жалобе факты.

Как следует из **ст. 7.5 ПИК<sup>о</sup>АП**, суд, прокурор, государственный орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать жалобу, при рассмотрении жалобы на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют жалобу без удовлетворения;
- 2) удовлетворяют жалобу полностью или частично;
- 3) отменяют постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, и направляют материалы на новую подготовку дела к рассмотрению *(за исключением случаев, когда по материалам, имеющим отношение к административному правонарушению, судом вынесено постановление об обращении или об отказе в обращении в доход государства имущества, вещей, предметов при условии, что лицо, совершившее административное правонарушение, не установлено, или указанные имущество, вещи, предметы не подлежат возврату потерпевшему или иному лицу)*.

Удовлетворение жалобы предполагает отмену обжалуемых решений или прекращение обжалуемых действий, принятие уполномоченным лицом иных мер по восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, обеспечению законных интересов юридических лиц, а также возможность привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Согласно **ст. 7.4 ПИК<sup>о</sup>АП**, решение по жалобе, за исключением решения по жалобе на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **Статья 8.1. Меры обеспечения административного процесса**

*1. В целях пресечения административных правонарушений, установления личности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, составления протокола об административном правонарушении, обеспечения*

*своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения постановлений по делу об административном правонарушении допускается применение следующих мер обеспечения административного процесса:*

- 1) административное задержание физического лица;*
- 2) личный обыск задержанного;*
- 3) наложение ареста на имущество;*
- 4) изъятие вещей и документов;*
- 5) задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства;*
- 6) отстранение от управления транспортным средством;*
- 6<sup>1</sup>) блокировка колес транспортного средства;*
- 7) привод;*
- 8) удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.*

*2. В отношении юридического лица могут быть применены следующие меры обеспечения административного процесса:*

- 1) изъятие документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу;*
- 2) наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу.*

*3. Меры обеспечения административного процесса применяются судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс.*

*4. Принятые до начала административного процесса меры административного принуждения, предусмотренные законодательными актами, сохраняют свое действие до отмены органом, их применившим, или судом.*

В данной статье перечисляются меры обеспечения административного процесса, которые могут применяться как в отношении физического лица, так и юридического лица в целях:

- пресечения административных правонарушений,
- установления личности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс,
- составления протокола об административном правонарушении,
- обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела;
- исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.

Основным критерием правомерности мер обеспечения административного процесса является соразмерность объема ограничений прав лица при применении принуждения с действительной необходимостью, обусловленной достижением целей, ради которых применяется принуждение.

## **Статья 8.2. Административное задержание физического лица**

*1. Административное задержание физического лица состоит в фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, за совершение им административного правонарушения, в*



доставлении его в место, определенное органом, ведущим административный процесс, и содержания в данном месте.

2. Административное задержание физического лица применяется в целях:

1) пресечения противоправной деятельности;

2) составления протокола об административном правонарушении, если составление его на месте выявления (совершения) административного правонарушения не представляется возможным;

3) установления личности;

4) обеспечения участия при рассмотрении дела об административном правонарушении;

5) пресечения сокрытия или уничтожения доказательств;

б) обеспечения исполнения административного взыскания в виде административного ареста или депортации.

3. По просьбе физического лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения в течение трех часов уведомляются совершеннолетние члены его семьи, близкие родственники, защитник, наниматель, с которым задержанный состоит в трудовых отношениях, администрация учреждения образования, учащимся или студентом которого он является. О задержании несовершеннолетнего уведомление родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.

4. Иностранцы граждане или лица без гражданства, задержанные за совершение административного правонарушения, без промедления должны быть информированы на понятном им языке о причинах их задержания и правах, которые они имеют.

5. Физическое лицо, в отношении которого применено административное задержание, срок которого длится свыше трех часов, содержится в местах, определяемых органами, ведущими административный процесс. Порядок и условия содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

[...]

Административное задержание может применяться только при наличии правонарушения - задержание недопустимо, если правонарушение отсутствует. Исходя из необходимости обеспечивать соразмерность меры принуждения достигаемым при ее посредстве целям, административное задержание должно применяться в качестве меры обеспечения административного процесса в исключительных случаях и только для достижения одной из целей, ограничительно закрепленных в ч. 2 рассматриваемой статьи. Незаконный характер задержания может выражаться, в частности, в том, что оно произведено абсолютно без всяких оснований; по основаниям, не предусмотренным ПИКоАП; с нарушением порядка и процедуры задержания, установленных ПИКоАП; лицом, не уполномоченным на это. При несоблюдении этих условий оно может быть обжаловано (см. комментарий к ст. 7.1).

Задержания журналистов в большинстве случаев осуществляют должностные лица органов внутренних дел. При задержании журналисту целесообразно обратить внимание на то, что он выполняет свои профессиональные обязанности, показать служебное удостоверение. Не будет лишним на случай дальнейшего обжалования выяснить фамилии тех, кто осуществляет задержание, и зафиксировать время в этот момент. Вести себя надо спокойно, чтобы не быть обвиненным в неповиновении или оскорблении.

С момента объявления об административном задержании **задержанное лицо вправе знать, за совершение какого административного правонарушения оно задержано, а также иметь защитника** и беспрепятственно общаться с ним наедине и конфиденциально. Возможность предоставления бесплатной правовой помощи в связи с привлечением к административной ответственности законодательно не предусмотрена. Если высок риск подвергнуться задержанию (например, во время массового мероприятия), желательно заключить соглашение с адвокатом заранее. В любом случае важно настаивать на праве иметь адвоката с момента задержания и ходатайствовать о предоставлении возможности заключить соглашение с адвокатом.

**Задержанный вправе потребовать уведомления о его местонахождении** в течении трех часов с момента его задержания следующих лиц:

- совершеннолетних членов его семьи (т.е. любых лиц, проживающих с ним совместно и ведущих с ним общее хозяйство);
- близких родственников;
- защитника,
- нанимателя, с которым задержанный состоит в трудовых отношениях;
- администрацию учреждения образования, учащимся или студентом которого он является.

Кроме того, среди основных прав задержанного важно отметить **право давать объяснения или отказываться от них и право заявлять ходатайства.**

**Срок административного задержания** лица, в отношении которого ведется административный процесс, включает время с момента его фактического задержания и до момента освобождения.

Согласно **ст. 8.4 ПИКoАП** срок административного задержания может длиться не более трех часов. Иные сроки установлены только для случаев, исчерпывающий перечень которых определен ч. 2 этой же статьи.

**На срок свыше трех часов, но не более чем на 72 часа физическое лицо может быть задержано**, если ему вменяется в вину совершение административного правонарушения, за которое в качестве административного взыскания предусмотрены административный арест либо депортация. В тех статьях КоАП, по которым обычно задерживают журналистов (ст. 17.1 «Мелкое хулиганство», ст. 23.34 «Нарушение порядка организации или проведения массового мероприятия или пикетирования»), арест в качестве одного из видов наказания предусмотрен и, соответственно, задержание может длиться до 72 часов.

При задержании на срок на срок менее трех часов порядок и условия содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, определяются органом, ведущим административный процесс. Порядок и условия содержания задержанных на срок свыше трех часов регламентированы Правилами содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2013 г. № 996.

**Административное задержание физического лица на срок свыше трех часов оформляется протоколом**, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол, сведения о личности задержанного, основания, место и время его фактического задержания (**ст. 8.5 ПИКoАП**). Протокол подписывается лицом, его составившим, и задержанным. Отказываться от подписания не имеет смысла, поскольку в таком случае должностным

лицом в протоколе делается соответствующая запись с указанием мотивов отказа (см. комментарий к ст. 10.2).

**Задержанный, может быть подвергнут личному обыску**, который проводится лицом того же пола, что и задержанный, с участием двух понятых того же пола (ст. 8.6 ПИК<sub>о</sub>АП). При личном обыске возможно присутствие защитника. О личном обыске задержанного составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе административного задержания физического лица. В случае изъятия каких-либо предметов или документов должна быть составлена их опись. Лица, осуществляющие личный обыск, обязаны принять меры к тому, чтобы не были оглашены выявленные в ходе него обстоятельства частной жизни обыскиваемого, его личная и (или) семейная тайна, а также обстоятельства частной жизни других лиц.

При подписании очень важно *ознакомиться с содержанием протокола (если к нему прилагаются какие-либо материалы, то и с ними тоже), при желании внести в него свои замечания (в частности, о нарушении прав при задержании, повреждении профессионального оборудования или носителей информации и т.п.) и потребовать копию.*

ПИК<sub>о</sub>АП допускает фото- и видеосъемку задержанных (после их уведомления). Вопрос допустимости дактилоскопирования задержанных является сложным. Пункт 1.8 ст. 7 Закона Республики Беларусь "О государственной дактилоскопической регистрации" предусматривает, что обязательной государственной дактилоскопической регистрации подлежат лица, совершившие административные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность в виде административного ареста. Виновность того или иного лица в совершении административного правонарушения может быть установлена только постановлением суда или органа, ведущего административный процесс. До вынесения решения о его виновности или невиновности задержанный является подозреваемым в совершении административного правонарушения и, по нашему мнению, не подлежит обязательному дактилоскопированию. Тем не менее, сотрудниками органов внутренних дел дактилоскопирование задержанных широко практикуется. В любом случае *задержанный вправе отказываться от проведения любых действий в отношении него до прибытия защитника, а также обжаловать незаконные, по его мнению, действия сотрудников милиции.*

## **Статья 8.9. Изъятие вещей и документов**

*1. Обнаруженные при административном задержании физического лица, личном обыске, осмотре или в других случаях при осуществлении служебных полномочий документы, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении, орудия или средства совершения административного правонарушения; вещи, изъятые из оборота; имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения, а также предметы административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация, изымаются должностным лицом органа, ведущего административный процесс, на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.*

*[...]*

*3. Об изъятии вещей, предметов, имущества, доходов и документов, перечисленных в частях 1, 2 и 2<sup>1</sup> настоящей статьи, составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении, в*

*протоколе осмотра, в протоколе о личном обыске или в протоколе административного задержания физического лица.*

*4. Изъятие документов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, осуществляется по санкционированному прокурором постановлению должностного лица органа, ведущего административный процесс.*

*Изъятие вещей и документов представляет собой принудительное лишение их обладателя возможности ими владеть, пользоваться и распоряжаться данными на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (см. комментарий к статье 11.11). Изъятые вещи и документы хранятся в местах, определяемых должностным лицом органа, ведущего административный процесс, осуществившим изъятие.*

#### **Изъятию подлежат:**

- документы, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении;

- вещи и документы, явившиеся орудиями или средствами совершения административного правонарушения;

- вещи, изъятые из оборота;

- имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения;

- вещи, являющиеся предметами административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация.

*Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении, о личном обыске или задержании. В протоколе обязательно должны быть указаны сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве и других признаках изъятых вещей, которые бы позволили впоследствии их четко идентифицировать.*

## **Статья 10.2. Протокол об административном правонарушении**

*1. О совершении административного правонарушения, предусмотренного Особенной частью Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, составляется протокол об административном правонарушении.*

*2. Протокол об административном правонарушении должен содержать дату и место его составления, должность, фамилию, имя и отчество лица, составившего протокол; сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс; время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на часть статьи, статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение; фамилии, имена и отчества, адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются; отметку о том, что лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности; перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении; иные сведения, необходимые для разрешения дела.*

3. *Протокол подписывается лицом, его составившим, физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, представителем юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола в нем делается соответствующая запись.*

4. *Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, представитель юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, вправе делать замечания и давать объяснения по содержанию протокола, которые вносятся в протокол.*

5. *Физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, копия протокола вручается под расписку.*

6. *В случае неявки физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, извещенных надлежащим образом, в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.*

Протокол об административном правонарушении является основным процессуальным документом, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении.

В некоторых случаях, предусмотренных **ст. 10.3 ПИК оАП, протокол об административном правонарушении не составляется**, в частности:

а) при совершении административного правонарушения в ходе любого рода судебного разбирательства (делается соответствующая запись в протоколе судебного заседания и выносится постановление о наложении административного взыскания);

б) если физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на применение к нему административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении и возмещение вреда в случае его причинения (выносится постановление о наложении административного взыскания), *за исключением следующих случаев:*

- в санкции статьи Кодекса об административных правонарушениях предусмотрены административный арест, лишение специального права, лишение права заниматься определенной деятельностью, конфискация или депортация;

- речь идет об индивидуальном предпринимателе и совершенное административное правонарушение связано с осуществляемой им предпринимательской деятельностью;

- имеет место повторное совершение административного правонарушения, которое влечет уголовную ответственность;

- по делам, предполагающим обязательное наличие требования в форме заявления потерпевшего либо его законного представителя привлечь к административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение (*в частности, речь идет о клевете (ст. 9.2 КоАП), оскорблении (ст. 9.3 КоАП), отказе в предоставлении гражданину информации (ст. 9.6 КоАП), разглашении коммерческой или иной тайны (ст. 22.13 КоАП) и др.*);

в) если лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности за совершенное административное правонарушение, не установлено.

В протоколе об административном правонарушении фиксируются сведения, отражающие сущность правонарушения и характеристики лица, привлекаемого к ответственности. В частности, в него могут включаться объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и/или свидетелей. Обязательные составляющие протокола об административном правонарушении перечислены в ч. 2 комментируемой статьи.

Протокол об административном правонарушении должен быть подписан его составителем и лицом, в отношении которого ведется административный процесс. Последнее должно **обязательно прочесть протокол**, после чего оно вправе требовать внесения своих замечаний и объяснений по содержанию протокола. Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, должна быть вручена под расписку копия протокола об административном правонарушении вне зависимости от наличия его просьбы. В случае неявки извещенного надлежащим образом лица, в отношении которого составлен протокол, для его подписания ему в течение трех дней направляется копия протокола.

Следует отметить, что **отказ от подписания протокола не может рассматриваться как эффективный способ защиты**. В случае отказа лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола, в нем делается соответствующая отметка, заверяемая подписью лица, его составившего. В соответствии со **ст. 10.5 ПИК оАП** это касается и других процессуальных документов при отказе от их подписания любыми лицами, участвующими в производстве процессуальных действий. Лицу, отказавшемуся подписать протокол или другой процессуальный документ, предоставляется возможность дать объяснение о причинах отказа, которое заносится в сам документ. Важно иметь в виду, что протокол, не заверенный подписью того, в отношении кого он составлен, гипотетически может быть изменен («переписан») впоследствии составителем, что невозможно будет доказать.

Если привлечение к административной ответственности было осуществлено на основании протокола об административном правонарушении, оформленного с нарушением порядка, предусмотренного ПИК оАП, его законность может быть обжалована.

### **Статья 10.9. Порядок вызова участников административного процесса**

*1. Лицо, участвующее в административном процессе, вызывается в суд, орган, ведущий административный процесс, повесткой, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его временного отсутствия – совершеннолетнему члену его семьи, нанимателю, с которым оно состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, в котором оно проходит обучение. Юридическое лицо, участвующее в административном процессе, о вызове его представителя в суд, орган, ведущий административный процесс, извещается повесткой, которая направляется по месту нахождения юридического лица. Вызов лиц, участвующих в административном процессе, может быть сделан также повесткой, высылаемой по почте, телефонограммой или с использованием иных средств связи.*

*2. Вызов лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, производится через их родителей или иных законных представителей.*

*3. В повестке указываются, кто и в качестве кого вызывается, куда и к кому, время явки, а также последствия неявки без уважительных причин.*

Вручение *повестки* (письменного уведомления) под расписку – единственный способ вызова участника административного процесса, который может иметь юридические последствия, в частности для констатации уклонения по вызову. Другой порядок вызова (устное приглашение, телефонограмма, отправка по почте без вручения под расписку) не гарантирует поступления повестки к вызываемому и дает ему возможность заявлять, что она к нему не поступала.

Если участник административного процесса не может явиться по вызову в указанный в повестке срок он должен уведомить об этом лицо, к которому он вызывается, с указанием причин.

В соответствии со **ст. 8.12 ПИК оАП** в случае неявки по вызову без уважительной причины **физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевший – физическое лицо, свидетель могут быть подвергнуты приводу** по постановлению судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс – т.е. принудительному доставлению сотрудниками органов внутренних дел. Признать причины неявки в суд уважительными должно вызывающее лицо. В качестве такого рода причины в **ст. 11.2 ПИК оАП** упоминается заболевание. Другими уважительными причинами, препятствующими явке, могут быть признаны внезапное прекращение транспортного сообщения, смерть близких, стихийные бедствия и т.п.

Постановление о приводе выносится, если лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, считает, что отсутствие определенных лиц препятствует его разрешению в соответствии с требованиями законодательства. Привод не может производиться в ночное время - с 22 до 6 часов. Не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до шестнадцати лет, беременные женщины, больные, которые по состоянию здоровья не могут или не должны оставлять место своего пребывания, что удостоверено врачом, либо лица, имеющие явно выраженные признаки заболевания, препятствующего их приводу.

#### **Статья 10.10. Порядок опроса лиц, участвующих в административном процессе**

*1. Опрос лиц, участвующих в административном процессе, производится по месту ведения административного процесса. Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, вправе, если признает это необходимым, произвести опрос в месте нахождения опрашиваемого.*

*2. Лица, вызванные по одному и тому же делу, опрашиваются порознь. При этом принимаются меры к тому, чтобы они не могли общаться между собой.*

*3. Перед опросом должностное лицо органа, ведущего административный процесс, удостоверяется в личности опрашиваемого, предупреждает его об ответственности за уклонение от явки в суд, орган, ведущий административный процесс, в случаях, установленных настоящим Кодексом, а потерпевшего – физического лица, свидетеля – за отказ, уклонение от дачи объяснений или за дачу заведомо ложных объяснений, о чем делается отметка в протоколе опроса, которая удостоверяется подписью опрашиваемого. Свидетелю и потерпевшему разъясняется также право не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи и своих близких родственников.*

Опрос участников административного процесса (лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля) осуществляется с целью получения от них объяснений, которые впоследствии могут стать доказательствами по делу об административном правонарушении. По результатам опроса составляется *протокол опроса*, который должен соответствовать требованиям **ст. 10.12 ПИК оАП**.

**Опрашиваемый вправе вести собственноручную запись своих объяснений** непосредственно после их дачи. Таким образом он может избежать неточного или неполного изложения своего рассказа. В этом случае делается соответствующая отметка в протоколе перед подписью опрашиваемого. Объяснение также подписывается лицом, осуществлявшим опрос.

Если запись объяснений осуществляется должностным лицом, по окончании опроса протокол предъявляется для прочтения опрашиваемому или зачитывается по его просьбе. Участники административного процесса имеют право требовать дополнения объяснения и внесения в него поправок с обязательным занесением в протокол опроса. По прочтении протокола опроса опрашиваемый удостоверяет, что объяснение записано правильно, о чем делается отметка в протоколе перед его подписью. Также перед подписью отмечается, прочитан ли протокол опроса лично или он был зачитан. Если протокол опроса записан на нескольких страницах, подписывается каждая страница. В случае участия в опросе переводчика, специалиста протокол подписывается и ими.

### **Статья 10.13. Осмотр**

*1. Основанием для проведения осмотра места совершения административного правонарушения, помещения, жилища и иного законного владения, предметов и документов является наличие достаточных оснований полагать, что в ходе осмотра могут быть обнаружены следы административного правонарушения, иные материальные объекты, выяснены другие обстоятельства, имеющие значение для дела об административном правонарушении.*

*2. Осмотр вещей, ручной клади, багажа, орудий охоты и добычи рыбы или других водных животных и иных предметов осуществляется в присутствии лица, в собственности или владении которого они находятся. В случаях, не терпящих отлагательства, указанные вещи, предметы могут быть подвергнуты осмотру с участием не менее двух понятых в отсутствие собственника (владельца).*

*3. К участию в осмотре должностное лицо органа, ведущего административный процесс, вправе привлечь специалиста.*

*4. Осмотр жилища и иного законного владения проводится только с согласия собственника или проживающего в нем совершеннолетнего лица и в их присутствии, а при отсутствии согласия – по постановлению органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя, которое должно быть предъявлено до начала осмотра, и с участием не менее двух понятых. В исключительных случаях, когда имеется реальное опасение, что следы административного правонарушения, иные материальные объекты, имеющие значение для дела об административном правонарушении, могут быть из-за промедления с их обнаружением утрачены, повреждены или использованы в противоправных целях, осмотр может быть проведен по постановлению органа, ведущего административный процесс, с участием не менее двух понятых без санкции прокурора или его заместителя с последующим направлением им в течение двадцати четырех часов сообщения о проведенном осмотре с указанием даты, времени проведения осмотра, места, лиц, у которых он проведен, оснований для проведения осмотра, перечня обнаруженных объектов.*

*5. Осмотр помещения юридического лица либо индивидуального предпринимателя проводится в присутствии представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя, а помещения, где хранятся материальные ценности, – в присутствии*



*материально ответственного лица. При невозможности обеспечить присутствие указанных лиц осмотр проводится по постановлению органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя и с участием не менее двух понятых. В исключительных случаях, когда имеется реальное опасение, что следы административного правонарушения, иные материальные объекты, имеющие значение для дела об административном правонарушении, могут быть из-за промедления с их обнаружением утрачены, повреждены или использованы в противоправных целях, осмотр может быть проведен по постановлению органа, ведущего административный процесс, с участием не менее двух понятых без санкции прокурора или его заместителя с последующим направлением им в течение двадцати четырех часов сообщения о проведенном осмотре с указанием даты, времени проведения осмотра, места, лиц, у которых он проведен, оснований для проведения осмотра, перечня обнаруженных объектов.*

*6. Осмотр транспортного средства проводится в присутствии лица, управляющего этим транспортным средством, либо собственника, либо представителя собственника, а при невозможности обеспечить их участие – в присутствии не менее двух понятых.*

*7. Лица, участвующие в осмотре, вправе обращать внимание должностного лица органа, ведущего административный процесс, на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств дела об административном правонарушении.*

*8. О проведении осмотра составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе задержания. При этом должны быть отражены время и место проведения осмотра, результаты осмотра, а также высказанные участниками осмотра замечания, если таковые имеются.*

Осмотр жилища и иного законного владения проводится только с согласия собственника или проживающего в нем совершеннолетнего лица и в их присутствии. Согласие на проведение осмотра должно быть добровольным (недопустимы угрозы, психическое давление, действия, посягающие на неприкосновенность личности, унижающие честь и достоинство человека и т.п.). Факт добровольного согласия должен быть зафиксирован в протоколе осмотра, заверен собственноручными подписями лиц, проживающих в жилище, и удостоверен подписью лица, ведущего административный процесс, а также подписями понятых, участвующих в производстве осмотра. О несогласии на проведение осмотра лицо, проживающее в жилище и отсутствующее на момент осмотра, может сообщить (письменно или устно) должностному лицу органа, ведущего административный процесс, через других лиц.

При отсутствии согласия вышеперечисленных лиц осмотр жилища или иного законного владения может быть произведен **по постановлению** органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя, которое должно быть предъявлено до начала осмотра, и с участием не менее двух понятых.

*Осмотр помещения юридического лица либо индивидуального предпринимателя проводится в присутствии представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя, а помещения, где хранятся материальные ценности, – в присутствии материально ответственного лица. При невозможности обеспечить присутствие указанных лиц осмотр проводится по постановлению органа, ведущего административный процесс, с санкции прокурора или его заместителя и с участием не менее двух понятых.*

Осмотр жилища и иного законного владения без согласия собственника или проживающего в нем лица, равно как и осмотр помещения юридического лица либо индивидуального предпринимателя без присутствия представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя в исключительных случаях, не терпящих

промедления, могут быть осуществлены без санкции прокурора или его заместителя с последующим направлением им в течение двадцати четырех часов сообщения о проведенном осмотре. В такой ситуации необходимыми условиями для проведения осмотра являются наличие постановления органа, ведущего административный процесс, и участие не менее двух понятых.

При необходимости осмотра следов административного правонарушения, предметов, документов не по месту их обнаружения они должны быть предварительно предъявлены понятым и иным участникам процессуального действия, под их наблюдением изъяты, упакованы, опечатаны и заверены подписями лица, ведущего административный процесс, и понятыми.

О проведении осмотра составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе задержания, где должны быть отражены время и место проведения осмотра, результаты осмотра, а также высказанные участниками осмотра замечания, если таковые имеются. Протокол должен быть прочитан или заслушан участвующими в осмотре лицами и удостоверен их подписями.

#### **Статья 10.26. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению**

*1. Подготовка дела об административном правонарушении органом, ведущим административный процесс, к рассмотрению заканчивается:*

*1) составлением протокола об административном правонарушении;*

*2) прекращением дела об административном правонарушении при наличии обстоятельств, указанных в статье 9.6 настоящего Кодекса, либо при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, в сроки, установленные статьей 10.1 настоящего Кодекса, либо в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным статьями 8.2, 8.3, 8.5, 8.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.*

*2. Об окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению либо о прекращении дела об административном правонарушении уведомляются лицо, в отношении которого ведется административный процесс, лицо, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено, потерпевший, их законные представители или представители, защитник. Указанным лицам разъясняется их право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении.*

На основе данных, собранных при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению, либо составляется протокол, либо принимается решение о прекращении дела.

#### **Прекращение дела об административном правонарушении в отношении физического лица возможно при наличии следующих обстоятельств:**

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие в деянии состава административного правонарушения;

3) истечение сроков наложения административного взыскания;

4) принятие законодательного акта, устраняющего административную ответственность, либо акта законодательства, устраняющего противоправность деяния;

5) недостижение физическим лицом на день совершения деяния, предусмотренного статьей Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) невменяемость физического лица, совершившего деяние, предусмотренное статьей Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

7) отсутствие заявления потерпевшего или его законного представителя, либо примирение потерпевшего с физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, либо отказ потерпевшего от освидетельствования по административному правонарушению, предусмотренному статьей 9.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

8) смерть физического лица, в отношении которого был начат административный процесс, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом, а также случаев, когда административный процесс необходим для реабилитации физического лица;

9) наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания (за исключением неисполненного постановления о наложении административного взыскания, составленного в соответствии с частью 3 статьи 10.3 настоящего Кодекса) либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, за исключением постановления о прекращении дела об административном правонарушении при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, а также наличие по данному факту уголовного дела;

10) недоказанность виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

О прекращении дела судом или органом, ведущими административный процесс, выносится **постановление с изложением оснований, исключающих административный процесс**. Согласно **ст. 10.27 ПИКоАП** в нем должен быть решен вопрос о вещественных доказательствах и ином имуществе и документах, изъятых при осуществлении административного процесса (возможны их обращение в собственность государства, уничтожение, выдача законным владельцам). Уведомление лица, в отношении которого ведется административный процесс, лица, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено, потерпевшего, их законных представителей или представителей, защитника об окончании подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения означает, с одной стороны, начало процесса ознакомления этих лиц с материалами дела об административном правонарушении, а с другой - прекращение процессуальных действий, за исключением тех, о дополнительном проведении которых ходатайствуют перечисленные лица.

Исходя из положений **ст. 10.28 ПИКоАП**, *в день окончания подготовки дела об административном правонарушении, указанные лица вправе заявить ходатайство об ознакомлении со всеми материалами дела, которое обязательно должно быть удовлетворено*. Возможность ограничения во времени, необходимом для ознакомления с материалами дела об административном правонарушении законодательством не предусматривается.

Ознакомление с материалами дела дает возможность оценить соответствие хода подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению требованиям ПИКоАП, выявить пробелы в доказательственной базе и нарушения, ущемляющие права и законные интересы участников административного процесса. При этом могут быть заявлены ходатайства о проведении дополнительных процессуальных действий, направленных на установление обстоятельств дела, в частности о вызове на рассмотрение

дела об административном правонарушении свидетелей, экспертов, специалистов (в том числе не участвовавших в ходе подготовки дела к рассмотрению).

**Согласно ст. 10.30 ПИКоАП, по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению оно направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать:**

- по делам, рассматриваемым в течение суток, – немедленно;
- по делам, рассматриваемым в иные сроки, – в течение пяти суток.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных некоторыми статьями КоАП, в частности ст. 17.1 («Мелкое хулиганство»), *подлежат направлению в суд во всех случаях*, если лицо не признало себя виновным в совершении административного правонарушения.

## **Статья 11.2. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении**

*1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.*

*2. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или депортацию, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, но не позднее сорока восьми часов с момента административного задержания физического лица в случае, если такое задержание было осуществлено и личность задержанного установлена.*

*3. Рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено:*

- 1) при назначении экспертизы – на срок проведения экспертизы;*
- 2) при утрате физическим лицом дееспособности – до назначения недееспособному лицу представителя;*
- 3) если физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не может участвовать в рассмотрении дела по причине заболевания либо имеются другие уважительные причины, препятствующие его участию в рассмотрении дела об административном правонарушении, и если указанное лицо не ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие.*

*4. Рассмотрение дела об административном правонарушении возобновляется, если отпали основания для его приостановления.*

*5. О приостановлении (возобновлении) рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, выносится мотивированное постановление.*

По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается в *15-дневный срок* со дня получения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случаях, когда совершение административного правонарушения влечет за собой административный арест либо депортацию, дело должно быть рассмотрено *в день получения материалов дела*. Правонарушениями, за которые предусмотрен административный арест и которые нередко вменяются в вину журналистам при осуществлении ими профессиональной деятельности, являются «Мелкое хулиганство» (ст. 17.1 КоАП), «Нарушение порядка организации или проведения массовых мероприятий» (ст. 23.34 КоАП) и «Неуважение к суду» (ст. 24.1 КоАП).

Если лицо, которое привлекается к административной ответственности, было подвергнуто административному задержанию, то дело об административном правонарушении в отношении данного лица должно быть рассмотрено *не позднее 48 часов с момента задержания*.

Приостановление рассмотрения дела об административном правонарушении представляет собой прекращение на неопределенный срок процессуальных действий по рассмотрению дела при наличии указанных в ч. 3 комментируемой статьи оснований, которые должны быть подтверждены письменными доказательствами. Однако приостановление рассмотрения дела не является препятствием для совершения тех процессуальных действий, которые могут быть совершены на любой стадии административного процесса, например, применения обеспечительных мер.

Для приостановления рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, выносится мотивированное постановление, которое может быть обжаловано.

## **Статья 11.5. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении**

*1. Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с объявления состава коллегиального органа или представления судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.*

*2. Председательствующий на заседании коллегиального органа, судья или должностное лицо органа, ведущего административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, объявляют, какое дело подлежит рассмотрению, в отношении кого ведется административный процесс, устанавливают факт явки участников административного процесса, разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, до начала дачи объяснений свидетелей удаляют из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении, разъясняют право отвода, оглашают протокол об административном правонарушении, разрешают ходатайства, устанавливают порядок дачи объяснений и исследования доказательств.*

*3. Исследование доказательств при рассмотрении дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с положениями статей 10.10, 10.11, 10.13–10.24 настоящего Кодекса.*

*4. В случае признания лицом, в отношении которого ведется административный процесс, своей вины, когда это признание не оспаривается кем-либо из участников административного процесса и не вызывает у суда, органа, ведущего административный процесс, сомнений, суд, орган, ведущий административный процесс, с согласия участников административного процесса после опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс, и выяснения у него, не является ли его признание вынужденным, вправе ограничиться исследованием лишь тех доказательств, на которые*

*укажут участники административного процесса, либо объявить об окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. При этом суд, орган, ведущий административный процесс, должны разъяснить участникам административного процесса, что отказ от исследования доказательств влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию.*

При рассмотрении дела об административном правонарушении в первую очередь:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению,
- устанавливается факт явки лиц, участвующих в рассмотрении дела, разъясняются им их права и обязанности,
- удаляются до начала дачи объяснений свидетели.

Присутствие участников административного процесса является важным условием рассмотрения дела по существу. *Факт явки* того или иного лица подтверждается удостоверением личности, служебным удостоверением, доверенностью либо иными документами. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законодательством. *Полномочия представителя юридического лица* подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение. *Полномочия защитника* удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием, либо доверенностью.

*Основаниями для отложения рассмотрения дела являются:*

- удовлетворение ходатайства об отложении рассмотрения дела, поданного лица, в отношении которого ведется административный процесс, его законного представителя, защитника, представителя юридического лица;
- самоотвод или отвод лица, рассматривающего дело;
- отвод специалиста, эксперта или переводчика;
- необходимость явки лица, участвующего в рассмотрении дела;
- необходимость истребования дополнительных материалов;
- необходимость назначения экспертизы;
- передача дела на рассмотрение по подведомственности.

Принятие решения о рассмотрении дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется административный процесс, его законного представителя, защитника, представителя юридического лица возможно лишь в том случае, если имеются данные о надлежащем извещении данных лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от этих участников не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Возможно также принятие решения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела (см. комментарий к ст. 10.9).

Для установления фактов противоправности совершенного деяния, виновности лиц, привлекаемых к административной ответственности, наличия отягчающих или смягчающих обстоятельств субъект, рассматривающий дело об административном правонарушении, должен огласить протокол об административном правонарушении и иные материалы дела, рассмотреть заявленные отводы и ходатайства. Затем, в зависимости от установленной очередности, заслушиваются объяснения физического лица или

представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, объяснения иных участников рассмотрения дела, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

**Суд, орган, ведущий административный процесс вправе ограничиться исследованием лишь тех доказательств, на которые укажут участники административного процесса, либо объявить об окончании рассмотрения дела об административном правонарушении при соблюдении следующих условий:**

- лицо, в отношении которого ведется административный процесс, признало свою вину;
- признание вины не оспаривается кем-либо из участников административного процесса и не вызывает у суда, органа, ведущего административный процесс, сомнений;
- согласие участников административного процесса;
- выяснение у лица, в отношении которого ведется административный процесс, не является ли его признание вынужденным;
- разъяснение участникам административного процесса, что отказ от исследования доказательств влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию.

#### **Статья 11.11. Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления**

*1. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. По ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника им под расписку вручается копия постановления по делу об административном правонарушении.*

*2. Копия постановления по делу об административном правонарушении в течение пяти дней должна быть вручена или выслана заказным письмом лицу, в отношении которого оно вынесено, в случае отсутствия указанного лица при рассмотрении дела об административном правонарушении, а также органу, направившему дело об административном правонарушении на рассмотрение в суд.*

*3. По делам об административных правонарушениях, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами, в отношении лица, которому они вверены в связи с выполнением служебных полномочий или переданы во временное пользование юридическим лицом, копия постановления направляется соответствующему юридическому лицу для сведения и органу внутренних дел для рассмотрения вопроса о запрещении этому лицу пользоваться огнестрельным оружием.*

*4. По делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.1, 17.1, частью 3 статьи 17.3, статьями 17.4, 17.5 и 17.8 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, в отношении лиц, имеющих несовершеннолетних детей, органы, наложившие административное взыскание за совершение указанных правонарушений, не позднее следующего дня после вынесения постановления о наложении административного взыскания информируют об этом орган опеки и попечительства по месту жительства этих лиц для обеспечения контроля за положением детей в семье и своевременного принятия мер по защите их прав и законных интересов.*

По итогам рассмотрения дела об административном правонарушении суд, орган, ведущий административный процесс, выносят постановление. Оно должно быть объявлено немедленно по окончании рассмотрения дела путем оглашения резолютивной части постановления. По ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника им под расписку вручается копия постановления по делу об административном правонарушении.

В целях ознакомления лица, в отношении которого вынесено постановление, в случае его отсутствия при рассмотрении дела об административном правонарушении, копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку или высылается ему заказным письмом *в течение пяти дней со дня вынесения*. Пять дней начинают отсчитываться со следующего дня после вынесения постановления, датой вынесения которого признается день оглашения резолютивной части такого постановления.

Нарушение срока вручения копии постановления либо невыполнение требования о направлении лицам, участвующим в рассмотрении дела, копии постановления судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, является основанием для восстановления пропущенного срока на подачу жалобы.

В некоторых случаях органы, наложившие административное взыскание в отношении лиц, имеющих несовершеннолетних детей (в частности, за мелкое хулиганство по ст. 17.1 КоАП) информируют об этом орган опеки и попечительства по месту жительства этих лиц не позднее следующего дня после вынесения постановления.

Согласно ст. 11.12 ПИКоАП **постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование** (см. комментарий к ст. 12.4), если оно не было обжаловано (опротестовано).

*Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу с момента его вынесения, если:*

а) физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на применение к нему административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении и возмещение вреда в случае его причинения (исключения из этого положения **см. в комментарии к ст. 10.2**);

б) постановление о наложении административного взыскания вынесено без участия лица, в отношении которого ведется административный процесс, на основании фиксации превышения скорости движения транспортного средства специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме.

**Постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста приводится в исполнение немедленно.**

## **Статья 12.2. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

*1. По делу об административном правонарушении могут быть обжалованы (опротестованы) не вступившие в законную силу:*

*1) постановление административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних – в районный (городской) исполнительный комитет (администрацию района в городе) или в суд по месту наложения административного взыскания;*

*[...]*



3) постановление иного органа, ведущего административный процесс, – в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд по месту наложения административного взыскания;

4) постановление суда – в вышестоящий суд.

2. Жалоба (протест) направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении. Поступившая жалоба (протест) в течение трех суток направляется вместе с делом в суд, орган, которому она адресована и который уполномочен рассматривать ее в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. С жалоб, подаваемых в суд на постановления по делам об административных правонарушениях, за исключением жалобы на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательными актами. Неуплата государственной пошлины влечет возврат жалобы лицу, ее подавшему.

ПИК<sub>о</sub>АП закреплено **право лица, в отношении которого оно вынесено постановление по делу об административном правонарушении, потерпевшего, их представителей, защитника обжаловать это постановление (ст. 12.1)**. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении либо о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части может быть также обжаловано руководителем органа, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение. Постановление по делу об административном правонарушении *может быть опротестовано прокурором*.

В ч. 1 ст. 12.2 приводится перечень органов, куда следует обжаловать те или иные постановления, в зависимости от того, каким органом оно вынесено.

**Жалоба подается в орган, вынесший постановление по делу об административном правонарушении**, откуда она в течение трех суток направляется вместе с делом в суд, орган, которому она адресована и который уполномочен ее рассматривать.

*Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении определено ст. 12.1<sup>1</sup> ПИК<sub>о</sub>АП. Она обязательно должна содержать:*

1) название должностного лица (суда, органа), которому адресуется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства (место пребывания) или место нахождения и процессуальное положение в деле об административном правонарушении;

3) указание на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (дата, номер, орган, вынесший постановление);

4) доводы для отмены или изменения постановления по делу об административном правонарушении;

5) подпись лица, подающего жалобу, либо его представителя;

6) документ, подтверждающий полномочия защитника или представителя, в приложении (если жалоба подается ими);

7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, в приложении (если жалоба подается в суд).

Жалоба, не соответствующая вышеприведенным требованиям, считается поданной, но возвращается должностным лицом (судом, органом), уполномоченным рассматривать жалобу, с назначением срока для устранения недостатков (в случае его пропуска жалоба считается неподанной).

Вместе с жалобой могут быть представлены оригиналы документов либо их должным образом заверенные копии, на которых заявитель основывает свои требования (в случае их отсутствия в материалах дела). В таком случае жалоба должна содержать *перечень прилагаемых документов*.

Основаниями к отмене или изменению постановления о наложении административного взыскания или о прекращении дела об административном правонарушении могут быть неполнота или односторонность производства по делу или его рассмотрения, существенное нарушение процессуальных требований, неправильная квалификация содеянного, неправильное применение мер взыскания. Для составления жалобы на постановление об административном правонарушении *рекомендуется обращаться за помощью к профессиональному юристу*.

С жалоб, подаваемых в суд на постановления по делам об административных правонарушениях (*за исключением жалобы на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению*) **взимается государственная пошлина**, установленная Налоговым кодексом Республики Беларусь:

- 1) при наложении штрафа в размере:
  - а) менее 10 базовых величин - 0,5 базовой величины;
  - б) от 10 до 100 базовых величин - 2 базовые величины;
  - в) более 100 базовых величин - 3 базовые величины;
- 2) при наложении иных административных взысканий - 1 базовая величина;
- 3) при прекращении дела об административном правонарушении - 1 базовая величина;
- 4) при рассмотрении материалов, имеющих отношение к административному правонарушению, об обращении в доход (собственность) государства имущества, незаконно полученного в результате административного правонарушения, при неустановлении лица, которому причинен вред, а также вещественных доказательств при неустановлении их законных владельцев – 1 базовая величина.

#### **Статья 12.4. Срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

*1. Жалоба (протест) на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня объявления постановления, а лицом, в отношении которого вынесено постановление, отсутствовавшим при рассмотрении дела, – не позднее десяти суток со дня получения копии постановления. При поступлении заявления о составлении мотивировочной части постановления жалоба может быть подана лицом, обратившимся с таким заявлением, в течение десяти суток со дня получения копии мотивировочной части постановления. Постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста либо депортации может быть обжаловано (опротестовано) в течение пяти суток со дня объявления постановления.*

2. Жалоба (протест), поданная с пропуском срока или с нарушением порядка, установленного частью 2 статьи 12.2 настоящего Кодекса, возвращается лицу, подавшему жалобу или принесшему протест, о чем выносится постановление.

В комментируемой статье установлен *общий срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении - десять суток* со дня объявления лицу, привлекаемому к административной ответственности, постановления о наложении административного взыскания, со дня вручения или получения копии постановления. Данный срок начинает исчисляться со следующего дня за днем объявления постановления, вручения или получения его копии лицом, имеющим полномочия по обжалованию данного документа. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день. Если жалоба отправлена по почте, момент ее подачи определяется по почтовому штемпелю дня сдачи на почту.

После подачи заявления о составлении мотивировочной части постановления жалоба может быть подана лицом, обратившимся с таким заявлением, *в течение десяти суток со дня получения копии мотивировочной части*. Заявление о составлении мотивировочной части постановления может быть подано в течение срока, предусмотренного на обжалование не вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (см. выше).

*Жалобы на постановления о наложении административного взыскания в виде административного ареста либо депортации, могут подаваться в течение пяти суток.*

Если жалоба подана с пропуском срока или не в тот орган, который вынес постановление об административном правонарушении, она возвращается лицу, подавшему жалобу.

Порядок рассмотрения жалоб на постановление по делу об административном правонарушении регламентирован **ст. 12.8 ПИК<sub>о</sub>АП**. Им предусматривается, что лицо, в отношении которого вынесено постановление, потерпевший, их представители, защитник вправе присутствовать при рассмотрении жалобы, давать объяснения и представлять дополнительные материалы в обоснование своих требований. Неявка надлежаще извещенных о дате и месте рассмотрения жалобы лиц в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать жалобу, не является препятствием для рассмотрения жалобы.

В соответствии со **ст. 12.7 ПИК<sub>о</sub>АП** жалоба на постановление по делу об административном правонарушении *должна быть рассмотрена в месячный срок со дня ее поступления*, а жалоба на постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста либо депортации – *в трехдневный срок со дня поступления*.

**По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (ст. 12.9 ПИК<sub>о</sub>АП):**

- 1) оставить постановление без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
- 2) отменить постановление и прекратить дело об административном правонарушении;
- 3) отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение;
- 4) изменить постановление в части;
- 5) изменить меру и (или) вид взыскания (без его усиления);
- 6) отменить постановление и направить дело на рассмотрение компетентного органа, если постановление вынесено лицом, не правомочным решать данное дело.

В резолютивной части решения об отмене постановления и прекращении дела об административном правонарушении, а в необходимых случаях также решения об изменении постановления по делу дополнительно *должен быть решен вопрос о судьбе изъятых вещей и документов, а также вещей, на которые наложен арест, об издержках по делу.* Согласно **ст. 12.15 ПИК<sub>о</sub>АП** отмена постановления с прекращением дела об административном правонарушении влечет за собой возврат денежных сумм, конфискованных предметов (при невозможности возврата возмещается их стоимость), а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением.

*Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в течение трех суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а потерпевшему – по его просьбе.*

Постановление суда, должностного лица, уполномоченных рассматривать жалобу, *вступает в законную силу немедленно после его вынесения (ст. 12.10 ПИК<sub>о</sub>АП).*

В соответствии со **ст. 12.11 ПИК<sub>о</sub>АП**, *вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено по жалобе лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника, а также руководителя органа, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение, в случае прекращения дела об административном правонарушении либо наложения административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении, если оно обжаловалось до вступления его в законную силу, либо по протесту прокурора.* Вступившее в законную силу постановление суда по делу об административном правонарушении *может быть пересмотрено председателем вышестоящего суда независимо от наличия жалобы или протеста.*

Жалоба на постановление об административном правонарушении может быть подана *в течение шести месяцев со дня его вступления в законную силу:*

- если оно обжаловалось до вступления в законную силу в районный исполнительный комитет либо в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), - в суд, уполномоченный рассматривать жалобы на соответствующие постановления;

- если оно обжаловалось до вступления в законную силу в суд, – председателю вышестоящего суда.

Указанный срок принесения протеста не считается пропущенным, если жалоба на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении подана прокурору до истечения шестимесячного срока.